



ว. 30wkr61

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรในการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรในการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

ฉะนั้น จึงอาศัยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรในการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัครฯ ประกอบด้วย

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ สังกัด สำนักปลัด

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใดๆ ไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

สำหรับการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรฯ ในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ และหากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครฯ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครฯ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องมีความรู้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองกำหนดท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนด มีความประสงค์จะสมัคร ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๘๕๕๐๕๕ ต่อ ๑๑

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ สกุล ทะเบียนสมรส
ทะเบียนหย่า เป็นต้น
จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยยื่น
ชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ตรงตามที่
ประกาศรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จริง หากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามที่ประกาศ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองจะไม่รับผิดชอบใดๆ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้ง
ยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ
สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครรับการสรรหาและ
เลือกสรรฯ จะถูกดำเนินการคดีตามกฎหมาย และสามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้เพียงตำแหน่ง
เดียวเท่านั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ
จังหวัดชัยภูมิ หรือสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๘๕๔๐๙๕ ต่อ ๑๑

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน
๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ
จังหวัดชัยภูมิ หรือสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๘๕๔๐๙๕ ต่อ ๑๑ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
(ภาคผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรร ดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ค.)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันใน
โอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการ
ประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. อัตราค่าตอบแทน

๘.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขยะ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์

(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐
บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์

๙. ระยะเวลาการจ้าง

๙.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๑๐. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหา

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้หมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ในตำแหน่งที่รับสมัครฯ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองจะมีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ใหม่ ให้ถือว่าบัญชีขึ้นก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

(๒) ผู้นั้นได้สละสิทธิการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบ

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้หนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๔) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สอบได้ เช่น ไม่จัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันภายในเวลาที่กำหนด หรือขาดคุณสมบัติ เป็นต้น

๑๑. เงื่อนไขการสั่งจ้างและการทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามลำดับที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิแล้วเท่านั้น โดยขอสงวนสิทธิในการไม่แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ในกรณีที่มิได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองมิได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้ไม่มารายงานตัวตามกำหนด โดยไม่มีเหตุจำเป็นอันควร องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองจะแจ้งให้ผู้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ในลำดับถัดไปให้มารายงานตัวและแต่งตั้งต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเกียรติพงษ์ วงศ์ษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แขนงท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรในการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานขับรถขยะ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

ขับรถขนขยะ บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ใน
การใช้รถยนต์ดังกล่าวหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิ มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ ได้รับใบอนุญาตขับรถชนิดชนิดที่ ๒
ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก
๒. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมี
หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานได้รับ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไป
อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ
ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน
- ๑.๓ ดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ
รับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก
- ๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินบัญชีต่างๆ
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและ
บัญชีถูกต้องและครบถ้วน
- ๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน
การปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในวิชาชีพหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ภาคผนวก ข.

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร แขนงท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรในการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ

ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. สอบภาค ก. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน (ข้อสอบแบบปรนัย))

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบภาค ข. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน (ข้อสอบแบบปรนัย))

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบภาค ค. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. สอบภาค ก. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน (ข้อสอบแบบปรนัย))

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบภาค ข. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน (ข้อสอบแบบปรนัย))

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบภาค ค. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง

ภาคผนวก ค.

หลักสูตรและวิธีการสรรหา แบบทำयोगค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรในการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ มีดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ข้อสอบแบบปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางการเมือง ทางเศรษฐกิจ หรือทางสังคม การวัดผลทางการศึกษาตามวุฒิ หรือหาความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน อันเกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถ ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทย การเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการวัดผล

๑.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๕ นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการ-

ปกครองท้องถิ่น

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ ความสามารถดังกล่าว

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ข้อสอบแบบปรนัย)

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ แลที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๕. พระราชบัญญัติการจราจรทางบก และพระราชบัญญัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น