

เห็นชอบ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

เห็นชอบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ได้มีมติให้ความเห็นชอบให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเกียรติพงษ์ วงศ์ษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ จำนวน ๑ สำนัก ๓ กอง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู ๑.๓ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานตรวจสอบภายใน ๑.๔ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๕ งานกิจการสภา - งานทะเบียนข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร ๑.๗ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	๑. สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอำนวยการและประสานงาน ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย ๑.๓ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานตรวจสอบภายใน ๑.๔ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ ๑.๕ งานกิจการสภา - งานทะเบียนข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๘ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชนและงานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันยาเสพติด - งานส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ <p>๑.๘ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชนและงานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันยาเสพติด - งานส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ <p>๑.๙ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้ป่วย-เอตส์ - งานส่งเสริมสุขภาพ <p>๑.๑๐ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส - งานข้อมูล <p>๑.๑๑ งานพัฒนาชุมชนส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ 	<p>๑.๗ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชนและงานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันยาเสพติด - งานส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด <p>๑.๘ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน <p>๑.๙ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล <p>๑.๑๐ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ 	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะการเงิน <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะการเงิน <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาต - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนพาณิชย์ 	<p>๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาต - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนพาณิชย์ <p>๒.๔ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ 	
<p>๓ กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง - งานสวนสาธารณะ <p>๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร <p>๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ 	<p>๓ กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง - งานสวนสาธารณะ <p>๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร <p>๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๕ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา (นักบริหารงานศึกษา) ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป และงานข้อมูล - งานบริหารการศึกษาในระบบ - งานบริหารการศึกษานอกระบบ - งานบริหารการศึกษิตตามอัธยาศัย ๔.๒ งานกิจการโรงเรียน - งานประสาน - งานส่งเสริมการศึกษา ๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานกิจกรรมศาสนา	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป และงานข้อมูล - งานบริหารการศึกษาในระบบ - งานบริหารการศึกษานอกระบบ - งานบริหารการศึกษิตตามอัธยาศัย ๔.๒ งานกิจการโรงเรียน - งานประสาน - งานส่งเสริมการศึกษา ๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานกิจกรรมศาสนา ๔.๔ งานธุรการ - งานสารบรรณ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง โดยสรุปผลการวิเคราะห์ จำนวนตำแหน่งแยกแต่ละส่วนราชการได้ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
 - ปริมาณงานต่อปี ๑๔๖,๖๒๐ / ๘๒,๘๐๐
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๑.๗๗
๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
 - ปริมาณงานต่อปี ๒,๑๑๙,๘๘๕ / ๘๒,๘๐๐
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๒๕.๖๐
๓. กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
 - ปริมาณงานต่อปี ๙๖๕,๕๔๐ / ๘๒,๘๐๐
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๑๑.๖๖
๔. กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
 - ปริมาณงานต่อปี ๘๘๔,๑๕๐ / ๘๒,๘๐๐
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๑๐.๖๘
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
 - ปริมาณงานต่อปี ๒,๓๘๗,๕๔๐ / ๘๒,๘๐๐
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๒๘.๘๔

ซึ่งจากข้อมูลการวิเคราะห์จำนวนตำแหน่งที่ต้องการข้างต้น สามารถนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในแต่ละส่วนราชการดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น

- ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองจากการวิเคราะห์มีความต้องการ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้
- นักบริหารงาน อบต. ระดับต้น
- ความต้องการตำแหน่ง ๑.๗๗ จำนวน ๑ อัตรา

๒. สำนักปลัดจากผลการวิเคราะห์มีความต้องการตำแหน่ง จำนวน ๒๒ อัตราดังนี้

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
 - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)
 - นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)
 - นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)
 - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)
 - เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนแผน (ปง./ชก.)
 - จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)
 - นักทรัพยากรบุคคล
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
 - พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง
 - พนักงานขับรถขยะ
 - พนักงานขับรถ Em's
 - คนงานประจำรถขยะ
- ความต้องการตำแหน่ง ๑.๗๗ จำนวน ๑ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๑.๖๓ จำนวน ๑ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๑.๕๖ จำนวน ๑ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๑.๔๒ จำนวน ๑ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๒.๕๕ จำนวน ๒ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๑.๙๒ จำนวน ๑ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๑.๓๐ จำนวน ๑ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๑.๘๙ จำนวน ๑ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๓.๘๐ จำนวน ๓ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๑.๖๕ จำนวน ๑ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๑.๒๔ จำนวน ๑ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๑.๕๖ จำนวน ๑ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๑.๗๒ จำนวน ๑ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๑.๓๕ จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองคลังจากผลการวิเคราะห์มีความต้องการตำแหน่งจำนวน ๗ อัตราดังนี้

- นักบริหารงานคลัง ระดับต้น
 - นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)
 - จพง.พัสดุ (ปง./ชง.)
 - จพง.จัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ความต้องการตำแหน่ง ๑.๔๕ จำนวน ๑ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๑.๕๙ จำนวน ๑ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๑.๗๑ จำนวน ๑ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๑.๖๕ จำนวน ๑ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๑.๗๔ จำนวน ๑ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๑.๔๗ จำนวน ๑ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๑.๓๙ จำนวน ๑ อัตรา

๔. กองช่างจากผลการวิเคราะห์มีความต้องการตำแหน่งจำนวน ๘ อัตราดังนี้

- นักบริหารงานช่าง ระดับต้น
 - นายช่างโยธา (ปง./ชง./อาวุโส)
 - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
 - ผู้ช่วยนายช่างโยธา
 - คนงานทั่วไป
- ความต้องการตำแหน่ง ๑.๙๗ จำนวน ๑ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๒.๙๔ จำนวน ๒ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๑.๓๘ จำนวน ๑ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๑.๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
 ความต้องการตำแหน่ง ๒.๖๒ จำนวน ๒ อัตรา

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จากผลการวิเคราะห์มีความต้องการตำแหน่ง จำนวน ๓๑ อัตราดังนี้

- นักบริหารงานการศึกษา ฯ ระดับต้น	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๒๔	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๓๑	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๙๘	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๕๘	จำนวน ๑ อัตรา
- ครู (คศ.๑)	ความต้องการตำแหน่ง ๑๑.๖๕	จำนวน ๑๑ อัตรา
- ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	ความต้องการตำแหน่ง ๔.๓๕	จำนวน ๔ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๖๙	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถรับส่งนักเรียน	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๒๕	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ความต้องการตำแหน่ง ๘.๕๙	จำนวน ๘ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๕๕	จำนวน ๑ อัตรา
- ภารโรง	ความต้องการตำแหน่ง ๑.๙๒	จำนวน ๑ อัตรา

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง มีปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้า ส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / อำนวยการ ระดับต้น) ๑ สำนัก ๓ กอง ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่ง แต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีคิด จากข้อ ๓.๑.๓ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวมและเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการ กำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)				
		พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๑	๒	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	๒	-
	งานนโยบายและแผน	๑	-	-	๑	-
	งานกฎหมายและคดี	-	-	-	-	-
	งานกิจการสภา	-	-	-	-	-
	งานส่งเสริมการเกษตร	๑	-	-	-	-
	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	-	-	-	๔	๒
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๒	-	-	๑	-
	งานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
	งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	-	-	-	-	-
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	๑	-	-	๑	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	-	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	-	๑	-
	งานธุรการ	-	-	-	-	-
กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒	-	-	๑	-
	งานออกแบบ และควบคุมอาคาร	-	-	-	-	-
	งานผังเมือง	-	-	-	-	-
	งานประสานสาธารณูปโภค	-	-	-	๑	๒
	งานธุรการ	๑	-	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	งานบริหารการศึกษา	๑	๑๒	-	๙	๑
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	-	-	-	-	-
	งานกิจการโรงเรียน	๑	๔	-	-	๑
	งานธุรการ	๑	-	-	๑	-

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงนำผลการวิเคราะห์ประมาณงานมากำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำคัญี่ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-00-1101-001	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนนักปลัด (01)									
พนักงานส่วนตำบล									
2	- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-01-2101-001	1	1	1	1	-	-	-	
3	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-01-3103-001	1	1	1	1	-	-	-	
4	- นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-01-3401-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ กสอ.)
5	- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-01-3601-001	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
6	- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-01-3801-001	1	1	1	1	-	-	-	
7	- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-01-4101-001	1	1	1	1	-	-	-	
8	- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-01-4101-004	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
9	- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-01-4801-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
10	- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-01-4805-001	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
11	- นักทรัพยากรบุคคล (ส0003)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
12	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	4	4	4	4	-	-	-	
13	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปวช.)	1	1	1	1	-	-	-	
14	- พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (ห้กษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
15	- พนักงานขับรถขยะ (ห้กษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
16	- พนักงานขับรถ Ems (ห้กษะ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
17	- คนงานประจำรถขยะ (ห้กษะ)	3	3	3	3	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	สำนักปลัด (01) (ต่อ)								
	พนักงานจ้างทั่วไป								
18	- คนงานประจำรถขยะ	2	2	2	2	-	-	-	
	กองคลัง (04)								
	พนักงานส่วนตำบล								
19	- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-04-2102-002	1	1	1	1	-	-	-	
20	- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-04-3201-001	1	1	1	1	-	-	-	
21	- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-04-4203-001	1	1	1	1	-	-	-	
22	- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-04-4204-001	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
23	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวช.)	1	1	1	1	-	-	-	
24	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปวช.)	1	1	1	1	-	-	-	
25	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ปวส.)	1	1	1	1	-	-	-	
	กองช่าง (05)								
	พนักงานส่วนตำบล								
26	- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-05-2103-003	1	1	1	1	-	-	-	
27	- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-05-4101-002	1	1	1	1	-	-	-	
28	- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-05-4701-001	1	1	1	1	-	-	-	
29	- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-05-4701-002	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
	พนักงานตามภารกิจ								
30	- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ปวช.)	1	1	1	1	-	-	-	
31	- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ปวช.)	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
32	- คนงานทั่วไป	2	2	2	2	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			ข้างหน้า			2561	2562	2563	
			2561	2562	2563				
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)								
33	พนักงานส่วนตำบล - ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-08-2107-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (เรื่องขอ ก.กลาง)
34	- นักวิชาการศึกษา (ป.ก./ช.ก.) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-08-3803-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
35	- เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.) ตำแหน่งเลขที่ 10-3-08-4101-003	1	1	1	1	-	-	-	
36	พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ป.ว.ช.)	1	1	1	1	-	-	-	
37	โรงเรียนอนุบาล พนักงานครู - ผู้อำนวยการสถานศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 32-880-1	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (เรื่องขอ ก.กลาง) เงินอุดหนุน
38	- ครู (คศ.1) เลขที่ตำแหน่ง 36-881-2 เลขที่ตำแหน่ง 36-882-2 เลขที่ตำแหน่ง 36-883-2	3	3	3	3	-	-	-	เงินอุดหนุน
39	พนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
40	- การโรง	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
41	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานครู - ครู (คศ.1) เลขที่ตำแหน่ง 36-2-0097 เลขที่ตำแหน่ง 36-2-0095 เลขที่ตำแหน่ง 36-2-0096 เลขที่ตำแหน่ง 36-2-0284 เลขที่ตำแหน่ง 36-2-0521 เลขที่ตำแหน่ง 36-2-0522 เลขที่ตำแหน่ง 36-2-0523 เลขที่ตำแหน่ง 36-2-0524	8	8	8	8	-	-	-	เงินอุดหนุน