



ที่ ขธ. ๓๗๖๖๖๒ ก. ๓๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
ถนนนิเวศวิถี ๑ อำเภอเมืองชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๓๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งการประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรทราบถึงการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

เรียน ท่านผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชาทุกท่านผู้ปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานผู้เกี่ยวข้องทาง อบต.โพธิ์ทอง

ซึ่งได้มาด้วย และเอกสารดำเนินการโดยทาง อบต.เมืองชัยภูมิ ๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลงาน
การแจ้ง การขึ้นภาษี เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ซึ่งจัดทำแบบการขอรับใบแจ้ง
๑๒ พฤษภาคม ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น

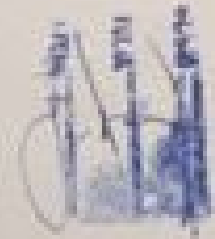
เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน รวมถึงทำให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็น
ปัจจุบันและสามารถเรียก ชำนาญมาก ของคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ซึ่งได้จัดทำแบบงาน
ดำเนินการโครงการ อบต.เมืองชัยภูมิ บริการจัดเก็บภาษีบ้านทุกหลัง การขึ้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
ค่าธรรมเนียบอื่นๆ ประจำปี ๒๕๖๒ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ
ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์มาแจ้งท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบว่าสามารถชำระภาษีได้ตามวัน
และเวลาดังกล่าว (ตามเอกสารแนบมาฟรี) หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเช่นเคย
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติพงษ์ วงศ์ษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง



กองคลัง อบต.โพธิ์ทอง

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๔๔๔๕-๔๖๔๕ ต่อ ๑๒

“ยึดศักดิ์ ศุภจิต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม”

แผนงานส่วนดำเนินการโครงการอบรม.เคสเรียนที่ บริการจัดเป็นภาคีนำร่องที่ ภาคีโรงเรียนละที่เดิม
ภาคีปาย และคำธารนเดิมขึ้น ๆ ประจำปี ๒๕๖๒

ในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

วัน เดือน ปี	ชื่อหมู่บ้าน	เวลา	สถานที่
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	หมู่ที่ ๑ บ้านใหม่พัฒนา	๑๔.๐๐ น.	ศาลาประชาคมวัดที่ ๑
๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	หมู่ที่ ๒ บ้านโพธิ์ทอง	๑๔.๐๐ น.	ศาลาประชาคมของวิภาส
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	หมู่ที่ ๑๒ บ้านโพธิ์ทอง	๑๔.๐๐ น.	ศาลาสนามใจ
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	หมู่ที่ ๗ บ้านโนนม่วง	๑๔.๐๐ น.	ศาลาสนามประสงค์
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	หมู่ที่ ๔ บ้านหนองหญ้าขาว	๑๔.๐๐ น.	SML
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	หมู่ที่ ๗ บ้านหนองหญ้าขาว	๑๔.๐๐ น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหญ้าขาว	๑๔.๐๐ น.	ศูนย์การเรียนรู้
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	หมู่ที่ ๓ บ้านนาเมือง	๑๔.๐๐ น.	SML
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาเมือง	๑๔.๐๐ น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	หมู่ที่ ๕ บ้านสร้างแก้ว	๑๔.๐๐ น.	ศูนย์การเรียนรู้
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	หมู่ที่ ๖ บ้านชัยพระโสด	๑๔.๐๐ น.	ศูนย์การเรียนรู้
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	หมู่ที่ ๔ บ้านชัยม่วง	๑๔.๐๐ น.	ศาลากลางบ้าน

References

[illegible]

และค่าธรรมเนียบอื่น ๆ ประจำปี ๒๕๖๒

๓. เมื่อโครงการฯ ของ มหาวิทยาลัย เป็นการร่วมมือจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างใกล้ชิด การดำเนินงานของโครงการฯ ประกอบด้วย ๓ ส่วน

— **Министерство культуры** —

[illegible][illegible]

Dr. Timothy J. Minchin

๓.๓. เมื่อพบข้อบกพร่องในการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การแก้ไขรายการและข้อมูล การยื่นภาษีเงินได้

๓.๒ เพื่อให้สังคมเกิดการรับรู้การมีส่วนร่วมผ่านช่องทางที่ได้สำรวจพบซึ่งมีอยู่ถึง ๖ ช่องทางการเข้าถึงได้แก่

๓.๓ เพื่อศึกษาการรับรู้ของผู้รับ การฝึกอบรมและประเมิน การปฏิบัติงาน และค่าตอบแทนผู้รับงาน

as the *Wissenschaften* are not even a *Wissenschaft* in the first place.

๓.๔ เพื่อใช้สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่มิใช่โครงการวิจัย สำหรับใช้การ
ดำเนินงานที่มิใช่โครงการวิจัย

www.elsevier.com/locate/jmb

ตั้งอยู่ริมถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

Dr. Priscilla K Coleman

๕.๑ ทำหนังสือแจ้งข่าวถึงผู้เกี่ยวข้องตามหน้าที่เพื่อให้ทราบถึงแผนการดำเนินงานการรณรงค์

[illegible]

အ. ၁။ အောက်ပါအချက်များကို ဖော်ပြပါ။

- เจ้าหน้าที่ที่ทำการตรวจและเก็บเอกสารหลักฐานที่นำมาส่ง เช่น ใบเสร็จรับเงินของร้านค้าที่นำมา
เปิดใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงินของร้านค้า นำมาทบทวนใบเสร็จรับเงิน
- ผลการดำเนินงานได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน

๖. ขอบเขตงานด้านนิเทศงาน ระหว่างวันที่ ๑-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ตามเอกสารแนบท้ายโครงการ)

๗. ทบทวนงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานนิเทศงานโครงการ

ตามข้อ ๖ ของการปฏิบัติงานส่วนด้านนิเทศงาน ส่วนงานนิเทศงาน มีหน้าที่ดังนี้ ซึ่งรายละเอียดดังนี้

๑. นำข้อมูลมา รวบรวม ผู้ประสานงานและเก็บเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโครงการ
๒. นำเอกสารแนบ ไปตรวจและ ผู้ประสานงานและเก็บเอกสารหลักฐาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโครงการ
๓. นำเอกสารหลักฐาน มาเก็บ ผู้ประสานงานและเก็บเอกสารหลักฐาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโครงการ
๔. นำเอกสารหลักฐาน มาเก็บ ผู้ประสานงานและเก็บเอกสารหลักฐาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโครงการ
๕. นำเอกสารหลักฐาน มาเก็บ ผู้ประสานงานและเก็บเอกสารหลักฐาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโครงการ
๖. นำเอกสารหลักฐาน มาเก็บ ผู้ประสานงานและเก็บเอกสารหลักฐาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโครงการ
๗. นำเอกสารหลักฐาน มาเก็บ ผู้ประสานงานและเก็บเอกสารหลักฐาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโครงการ

๘. ผลที่ได้จากงานได้ดังนี้

๑. ทำให้ผู้ปฏิบัติงานส่วนด้านนิเทศงานมีความเข้าใจจากการทำงานที่ดำเนินการในส่วนนี้ที่ไม่ใช่เอกสารและข้อมูล
๒. ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีและมีความรู้ความเข้าใจ
๓. ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ประชาชนในส่วนนี้

ผลการดำเนินงานด้านนิเทศงาน

๔. ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานในส่วนนี้
๕. ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในส่วนนี้

ความเข้าใจที่ชัดเจนกับ

๙. ผู้แทนโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้แทนโครงการ
(นางสาวสาธิตา อภัยโชค)

๑๐. หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ) หัวหน้าโครงการ
(นางสาวสาธิตา อภัยโชค)

ผู้แทนโครงการ

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

นายอเนก

(ลงชื่อ) นายอเนก ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิมลภ จิตาดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

อเนก

(ลงชื่อ) อเนก ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเกียรติพงษ์ วงศ์ษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

2000

[illegible]

Keywords: child sexual abuse; disclosure; legal system

10

PODOLSKA, IRENE

ฉบับนี้เรื่อง: องค์การประชาสัมพันธ์กำหนดการออกใบการจัดตั้งภาคีปกครองส่วนท้องถิ่น

សំណើ	ឈ្មោះ-តំណ	តំណភ្ជាប់	ស្តីពី	ស្តីពី	ស្តីពី
១	នាយកដ្ឋាន	នាយកដ្ឋាន	ស្តីពីការងារ ឆ្នាំ ១		
២	នាយកដ្ឋាន	នាយកដ្ឋាន	ស្តីពីការងារ ឆ្នាំ ២		
៣	នាយកដ្ឋាន	នាយកដ្ឋាន	ស្តីពីការងារ ឆ្នាំ ៣		
៤	នាយកដ្ឋាន	នាយកដ្ឋាន	ស្តីពីការងារ ឆ្នាំ ៤		
៥	នាយកដ្ឋាន	នាយកដ្ឋាន	ស្តីពីការងារ ឆ្នាំ ៥		
៦	នាយកដ្ឋាន	នាយកដ្ឋាន	ស្តីពីការងារ ឆ្នាំ ៦		
៧	នាយកដ្ឋាន	នាយកដ្ឋាន	ស្តីពីការងារ ឆ្នាំ ៧		
៨	នាយកដ្ឋាន	នាយកដ្ឋាន	ស្តីពីការងារ ឆ្នាំ ៨		
៩	នាយកដ្ឋាន	នាយកដ្ឋាន	ស្តីពីការងារ ឆ្នាំ ៩		
១០	នាយកដ្ឋាន	នាយកដ្ឋាន	ស្តីពីការងារ ឆ្នាំ ១០		
១១	នាយកដ្ឋាន	នាយកដ្ឋាន	ស្តីពីការងារ ឆ្នាំ ១១		
១២	នាយកដ្ឋាន	នាយកដ្ឋាន	ស្តីពីការងារ ឆ្នាំ ១២		
១៣	នាយកដ្ឋាន	នាយកដ្ឋាន	ស្តីពីការងារ ឆ្នាំ ១៣		

บันทึกข้อความ

สำนักงาน กอ.รมน. ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมงานโดย
ที่ โทร ๓๓๐๐๐๖/ ๓๓๐๖
เวลา ๒๐.๐๐ น. ถึง ๒๒.๐๐ น.

เขียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอเมือง และผู้อำนวยการกองส่งเสริม

100

ด้วยทิวทัศน์ที่สวยงามและการปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ได้จัดตั้งแนวทางการพัฒนาประเพณีศิลปการจักสานกับราชวิถีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ได้ของดีการปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำกับราชวิถีและได้ผลเป็นโอกาสที่จะได้ดำเนินการอย่างเต็มเมือง เพื่อให้ได้ของดีการปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ได้เพิ่มขึ้น และมีฐานและการคลังที่เข้มแข็ง สามารถที่จะจัดหาของดีได้กับขนาด

1998

งานจัดระเบียบราชธานีได้ กองคลังได้ การทอผ้าไหมหลวง ส่วนผ้าไหมหลวง มี ความประสงค์จะดำเนินการยกขึ้นเพื่อจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ การขึ้นเงินขึ้นและขึ้นขึ้น ๗ ประการปี ๒๕๖๒ ในเขตพื้นที่ของโครงการบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน รวมถึงเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถเป็นแบบอย่าง

การสนับสนุนจากมูลนิธิ

[illegible]

ซึ่งเขียนมาเพื่อไปเทศน์จากมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ) _____
(นางสาวสาณณีน ธรรมโชติวงศ์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ความเป็นผู้ชำนาญการทางคดี

(ลงชื่อ).....
(นางรุ่งนภา ช่างักดิ์)
ผู้อำนวยการกองคดี (นักบริหารงานคดี)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประจักษ์

(ลงชื่อ) ประจักษ์

(นายวิไลดา ติลาณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ประจักษ์

(ลงชื่อ)



(นายเกียรติพงษ์ วนัสชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

หนังสือส่ง

คณะกรรมการบริหารส่วนด้านปกครอง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จังหวัดชัยภูมิ โทรทัศน์ ๐๔๓-๕๕๖๖๕๕ ต่อ ๑๒
 ที่ ชย ๓๗๖๐๒๒๕๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒

หนังสือเรียน แจ้งการประชาสัมพันธ์ทำหนังสือขอสมัครรับการเลือกตั้งเป็นภาคีสมาชิกสภา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผู้ส่ง	ผู้รับ	หมายเหตุ
๑	นายสมภวิวัฒน์ กสิภาพเจริญ	ประธานสภา อบต.	นายวิวัฒน์	✓	
๒	นายเสวีชัย สุโขสง	รองประธานสภา อบต.	นายวิวัฒน์	นายเสวีชัย	
๓	นายบุญเรือง หอหงษ์ภูมิ	เลขาธิการสภา อบต.	นายวิวัฒน์	นายบุญเรือง	
๔	นายทองนันทน์ คุณงาม	ส.อบต.หมู่ที่ 1	นายวิวัฒน์	นายทองนันทน์	
๕	นายสมนึกพร หอหงษ์ภูมิ	ส.อบต.หมู่ที่ 1	นายวิวัฒน์	นายสมนึกพร	
๖	นายสมาน หอหงษ์ภูมิ	ส.อบต.หมู่ที่ 2	นายวิวัฒน์	นายสมาน	
๗	นางสุภาวิวัฒน์ หอหงษ์ภูมิ	ส.อบต.หมู่ที่ 3	นายวิวัฒน์	นางสุภาวิวัฒน์	
๘	นางสมสา หอหงษ์ภูมิ	ส.อบต.หมู่ที่ 3	นายวิวัฒน์	นางสมสา	
๙	นายนิคมเพชร หอหงษ์ภูมิ	ส.อบต.หมู่ที่ 4	นายวิวัฒน์	นายนิคมเพชร	
๑๐	นางสุวิทย์ หอหงษ์ภูมิ	ส.อบต.หมู่ที่ 5	นายวิวัฒน์	นางสุวิทย์	
๑๑	นางทองจันทร์ หอหงษ์ภูมิ	ส.อบต.หมู่ที่ 5	นายวิวัฒน์	นางทองจันทร์	
๑๒	นางสาวทองจันทร์ หอหงษ์ภูมิ	ส.อบต.หมู่ที่ 6	นายวิวัฒน์	นางสาวทองจันทร์	
๑๓	นายสุร วรวิเศษ	ส.อบต.หมู่ที่ 6	นายวิวัฒน์	นายสุร	
๑๔	นางสาววิภา หอหงษ์ภูมิ	ส.อบต.หมู่ที่ 7	นายวิวัฒน์	นางสาววิภา	
๑๕	นายจำเริญ หอหงษ์ภูมิ	ส.อบต.หมู่ที่ 7	นายวิวัฒน์	นายจำเริญ	
๑๖	นายวิเศษ หอหงษ์ภูมิ	ส.อบต.หมู่ที่ 8	นายวิวัฒน์	นายวิเศษ	
๑๗	นายวิเศษ หอหงษ์ภูมิ	ส.อบต.หมู่ที่ 8	นายวิวัฒน์	นายวิเศษ	
๑๘	นายทองนันทน์ หอหงษ์ภูมิ	ส.อบต.หมู่ที่ 9	นายวิวัฒน์	นายทองนันทน์	
๑๙	นายทองนันทน์ หอหงษ์ภูมิ	ส.อบต.หมู่ที่ 9	นายวิวัฒน์	นายทองนันทน์	
๒๐	นางสมาน หอหงษ์ภูมิ	ส.อบต.หมู่ที่ 10	นายวิวัฒน์	นางสมาน	
๒๑	นางสาววิภา หอหงษ์ภูมิ	ส.อบต.หมู่ที่ 10	นายวิวัฒน์	นางสาววิภา	
๒๒	นายเสวีชัย หอหงษ์ภูมิ	ส.อบต.หมู่ที่ 11	นายวิวัฒน์	นายเสวีชัย	
๒๓	นายทองนันทน์ หอหงษ์ภูมิ	ส.อบต.หมู่ที่ 12	นายวิวัฒน์	นายทองนันทน์	
๒๔	นายทองนันทน์ หอหงษ์ภูมิ	ส.อบต.หมู่ที่ 12	นายวิวัฒน์	นายทองนันทน์	