

การขอใช้บริการผู้ช่วยบริการ

“ผู้ช่วยคนพิการ” บุคคลซึ่งให้ความช่วยเหลือคนพิการเฉพาะบุคคลเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจวัตรที่สำคัญในการดำรงชีวิต กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้กำหนดการจัดให้มีผู้ช่วยคนพิการ ภายในระยะเวลาหนึ่งตามความจำเป็น ซึ่งต้องมีการจัดแจ้งผู้ช่วยคนพิการ ทั้งนี้ คนพิการที่จดทะเบียนแล้วและมีความจำเป็นต้องมีผู้ช่วยคนพิการสามารถติดต่อขอมีผู้ช่วยคนพิการได้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี หรือ ช่วยเหลือดูแลตามความต้องการและความจำเป็น

วิธีการยื่นคำขอให้บริการผู้ช่วยคนพิการ

- คนพิการที่ประสงค์จะยื่นขอมีผู้ช่วยคนพิการต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้
 - มีบัตรประจำตัวคนพิการ
 - เป็นคนพิการที่มีความจำเป็นต้องใช้ผู้ช่วยคนพิการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจวัตรที่สำคัญในการดำรงชีวิตได้
 - ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น หรือ ได้รับแต่ไม่เพียงพอ

หลักเกณฑ์การพิจารณา ให้มีผู้ช่วยคนพิการ

- บุคคลนั้นพิการนั้น มีสภาพความพิการมากจนไม่สามารถปฏิบัติกิจวัตรที่สำคัญในการดำรงชีวิตได้ด้วยตนเอง
- หากไม่ได้ปฏิบัติกิจวัตรดังกล่าวจะส่งผลอย่างมากต่อการดำรงชีวิต สุขภาพอนามัย ภาวะจิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สภาพความเป็นอยู่และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยให้คำนึงถึงหลักฐานและความยากจนของคนพิการเป็นสำคัญ

เอกสารหลักฐานประกอบ การยื่นคำขอรับบริการ

- คนพิการที่ประสงค์จะยื่นขอมีผู้ช่วยคนพิการ
 - สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
 - รูปถ่าย ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
 - แบบคำขอมีผู้ช่วยคนพิการ (แบบ ผช.๑) จำนวน ๑ ชุด
- กรณีคนพิการเป็นผู้เยาว์หรือมีความพิการถึงขั้นที่ไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทนได้

ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ



การจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ



โทรศัพท์ 044-056550 ต่อ 103, 105, 112

โทรสาร 044-056554

ศูนย์รวมราชการกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ
เลขที่ 98 หมู่ที่ 8 ถนนนิเวศรัตน์-ปรางค์กู่
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

36000



การปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย ให้แก่คนพิการ

“การปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย”

หมายความว่า การเพิ่มเติม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือ
ดัดแปลงที่อยู่อาศัยบางส่วนหรือทั้งหมด โดยอาศัยการ
ออกแบบ การซ่อมแซม การก่อสร้าง การใช้เทคโนโลยี หรือ
วิธีการอื่นใด เพื่อจัดอุปสรรคหรือจัดให้คนพิการสามารถ
ดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยนั้น ได้โดยสะดวกและเหมาะสมกับ
สภาพความพิการ รวมถึงเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัย

**อัตรารองเงินในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ ให้เป็นไปในลักษณะ
เหมาจ่ายรายละไม่เกิน 20,000 บาท**

คุณสมบัติของคนพิการที่ต้องการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

- ๑) มีบัตรประจำตัวคนพิการ
- ๒) อาศัยอยู่ในที่อยู่อาศัยนั้นติดต่อกันมาแล้วไม่
น้อยกว่าหกเดือน ยกเว้นกรณีการย้ายเข้ามา อยู่ใหม่
ภายหลังเกิดความพิการ
- ๓) ที่อยู่อาศัยไม่มั่นคงหรือไม่เหมาะสมกับ
สภาพความพิการ
- ๔) มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ
- ๕) ไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานของ
รัฐอื่นหรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

ในกรณีคนพิการไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัย
แห่งนั้นต้องมีหลักฐานการให้ความยินยอมจาก เจ้าของ
หรือผู้ได้รับอำนาจจากเจ้าของเพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพ
แวดล้อมที่อยู่อาศัยได้และในกรณี เป็นบ้านเช่าจะต้องมี
หลักฐานให้คนพิการอยู่อาศัยได้ไม่น้อยกว่าหกเดือน



หลักฐานในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ที่อยู่อาศัย

- ๑) สำเนารายงานการประชุมในการทำประชาคม
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) คำขอให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่
คนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) หนังสือให้ความยินยอมในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) แบบรายงานการตรวจสอบสภาพครอบครัวคนพิการ
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ประเมินการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงสภาพบ้าน
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๒ ฉบับ
- ๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) จำนวน
๒ ฉบับ
- ๘) สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ จำนวน
๒ ฉบับ
- ๙) ภาพถ่ายสภาพบ้านของคนพิการ ก่อนทำ -
ระหว่างทำ -หลังทำ พร้อมแผ่นภาพ CD





สายด่วน 1300 (SOCIAL ASSISTANCE CENTRE)

- เป็นช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ และขอรับบริการของกระทรวง พม. และหน่วยงานในสังกัด ได้อย่างรวดเร็ว ทันทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหา
- เป็นศูนย์กลางการให้คำแนะนำ ปรัชญาปัญหาสังคม ตามภารกิจของกระทรวง พม. และหน่วยงานในสังกัด
- ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคม ในเบื้องต้น และประสานส่งต่อความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคีเครือข่าย
- เป็นศูนย์เฝ้าระวังปัญหาสังคมผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ รวมถึงประสานการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
- พัฒนาองค์ความรู้ หลักสูตร คู่มือการให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับกระบวนการรับแจ้งปัญหาสังคม เพื่อให้เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย
- บริการหน่วยเคลื่อนที่เร็ว เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในภาวะวิกฤต เร่งด่วน

OSCC
One Stop Crisis Center
1300
HOTLINE

เมื่อท่านประสบ
พบเห็นทุกปัญหาสังคม
โทรศูนย์ช่วยเหลือสังคม
สายด่วน 1300 ตลอด 24 ชั่วโมง

ประเด็นปัญหาทางสังคม

10 ประเด็นปัญหาหลัก ได้แก่

1. ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว
2. ปัญหาบุคคลขอทาน
3. ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น
4. ปัญหาเด็กและเยาวชน
5. ปัญหาการค้ามนุษย์
6. ปัญหาบุคคลสูญหาย
7. ปัญหายาเสพติด
8. ปัญหาผู้สูงอายุ
9. ปัญหาคนเร่ร่อน
10. ปัญหาคนพิการ



วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นการให้บริการ
บูรณาการเครือข่าย
เพื่อคนดีมีสุขสังคมคุณภาพ

พันธกิจ

1. เสริมพลังผู้ปฏิบัติงานให้มีความสุข (SMILING STAFF)
2. พัฒนาระบบปฏิบัติการชาญฉลาด (SMART SYSTEM)
3. สานพลังภาคีเครือข่ายแบบไร้รอยต่อ (SMOOTH CONNECTION)
4. มุ่งเน้นการให้บริการที่เป็นเลิศ (SERVICE EXCELLENCE)

ช่องทาง การรับแจ้ง

- ติดต่อด้วยตนเองที่
ส่วนกลาง : ศูนย์ช่วยเหลือสังคม
กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ส่วนภูมิภาค : สำนักงานพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ
- โทรศัพท์ สายด่วน 1300 ตลอด 24 ชั่วโมง
- สื่อออนไลน์ social media



@hotline1300



@ssshelpme

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ระบบแจ้งเหตุ
ฉุกเฉินทางสังคม
ESS HELP ME

ปักหมุด อยุธยา

พบเหตุร้าย 5 แดะหลัก ดังนี้



ข่มขู่ว่าจะทำร้าย / ทำร้าย



กักขังหน่วงเหนี่ยว



เสี่ยงถูกล่วงละเมิดทางเพศ



ผู้คลุ้มคลั่งก่อให้เกิดเหตุร้าย



มั่วสุมก่อให้เกิดเหตุร้าย



ทีม ONE HOME
พม.ชัยภูมิ

สำนักงานพัฒนาสังคม

และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ

98 หมู่ 8 ตำบลในเมือง

อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 36000

☎ 0 4405 6550-3

บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ

98/1 หมู่ 8 ตำบลในเมือง

อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 36000

☎ 0 4405 6545

ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดชัยภูมิ

98 หมู่ 8 ตำบลในเมือง

อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 36000

☎ 0 4405 6548



พม. พอใจ
ให้ทุกวัยพึงพอใจใน พม.

สำนักงานพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ



มีทุกข์ พบปัญหา
โทรมาที่ 1300
สายด่วน พม.



กรมส่งเสริมและพัฒนากฎหมายที่ศาลปกครอง

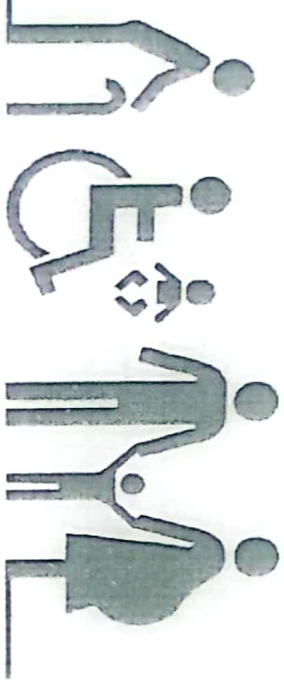


ปัญญา พบปัญหา โทรมหา

1300

ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

- ☒ ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว
- ☒ ปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☒ ปัญหาการค้ามนุษย์
- ☒ ผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหายาเสพติด
- ☒ ปัญหาบุคคลเร่ร่อน/ไร้ที่พึ่ง
- ☒ ปัญหาบุคคลขอทาน
- ☒ ปัญหาเด็กและเยาวชน
- ☒ ปัญหาบุคคลสูญหาย
- ☒ ปัญหาผู้สูงอายุ
- ☒ ปัญหาคนพิการ



สายด่วน 1300 พม.



Line ID: sac1300news



<https://1300thailand.m-society.go.th>

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์





โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู

เด็กแรกเกิด

คุณสมบัติ

ผู้ปกครอง

- เป็นบิดา - มารดา หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้ดูแลเด็กตั้งแต่แรกเกิด
 - เด็กแรกเกิดต้องอาศัยอยู่ด้วย
 - อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
- (สมาชิกในครัวเรือนต้องปรัรายได้เฉลี่ย ไม่เกิน 100,000/คน/ปี)

เด็กทารก

- มีอายุไม่เกิน 6 ปี
- มีสัญชาติไทย
- อาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
- ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ/เอกชน ตามที่ประกาศกำหนด

การลงทะเบียน

01 ณ หน่วยรับลงทะเบียน →

กรุงเทพมหานคร	ศาลาว่าการเมืองพัทยา	องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล
---------------	----------------------	------------------------------

เอกสารประกอบการลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน

- แบบคำร้องขอลงทะเบียน (กร.01)
- แบบรับรองสถานะครัวเรือน (กร.02)
- สำเนา สติบัตรเด็กแรกเกิด
- บัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) ของผู้ปกครอง
- หนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองรายได้ ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือน ที่ประกอบอาชีพเป็นพนักงานประจำ พนักงานบริษัท พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ
- สำเนาเอกสาร/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ 1 และ 2



02 ลงทะเบียนผ่านApp →



- ลงทะเบียนด้วยตนเอง โดยถ่ายภาพบัตรประชาชนและสำเนาใบหน้าผ่านระบบ Thaid ผ่านบาร์โค้ด
- ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่ โดยนำบัตรประชาชนและสำเนาบาร์โค้ดไปสำนักทะเบียนที่ออกบัตรประชาชนที่ประเทศ

เตรียมไฟล์เอกสารประกอบการลงทะเบียน ดังนี้

- หลักฐานในการรับรองสถานะครัวเรือน หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ 1 และ ผู้รับรองคนที่ 2
 - หนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองรายได้ของสมาชิกทุกคน ที่ประกอบอาชีพเป็นพนักงานประจำ พนักงานบริษัท พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ
- หมายเหตุ : เฉพาะไฟล์ .pdf หรือ .jpg เท่านั้น



การรับเงิน

รับเงินอุดหนุน **600 บาท/คน/เดือน**
ผ่านบัญชีธนาคารที่ผู้ปกครองพร้อมเพย์กับเลขบัตรประจำตัวประชาชน



การตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน

เมนู "การตรวจสอบสิทธิ" ในแอปพลิเคชัน "เงินเด็ก" และ ระบบตรวจสอบสิทธิ



สายด่วน ศูนย์ร้อง้องจัดการสิทธิเด็กภาพประชาชน (ตรส.) **1300 (ตลอด 24 ชั่วโมง)**



กรณีกิจการเด็กและเยาวชน
โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานเขต, เมืองพัทยา, เทศบาล, องค์การบริหารส่วนตำบล)

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



สามารถยื่นกู้ได้ภายในวงเงิน
รายละไม่เกิน

60,000 บาท

ผ่อนชำระคืนภายใน 5 ปี
ไม่มีดอกเบี้ย!!

เอกสารประกอบการกู้ยืม

ผู้ขอกู้

- บัตรประจำตัวคนพิการ
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (กรณีผู้ดูแล)
- แผนที่เดินทางไปที่อยู่อาศัยประจำและสถานที่ประกอบอาชีพ
- หนังสือยินยอมคู่สมรสของผู้กู้

ผู้ค้ำประกัน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- เอกสารแสดงถึงรายได้ของผู้ค้ำประกัน
- แผนที่เดินทางไปที่อยู่อาศัยประจำ
- หนังสือยินยอมคู่สมรส

สนับสนุน
การให้บริการกู้ยืมเงิน
เพื่อเป็นเงินทุนประกอบอาชีพ
แก่ คนพิการ และ
ผู้ดูแลคนพิการ



บริการกู้ยืมเงินผ่านทางออนไลน์
แสกนเพื่อยื่นคำร้อง

ช่องทางการชำระเงินกู้ยืมกองทุนฯ

1. ชำระผ่านคาน์เตอร์เซอร์วิส (7-11) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัดมหาชนได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
3. ชำระผ่าน Mobile Banking ทุกธนาคาร

สนใจติดต่อสอบถามได้ที่

สหกรณ์พัฒนาสังคมและวัฒนธรรมคนพิการจังหวัดชัยภูมิ
ศูนย์บริการค้ำประกันจังหวัดชัยภูมิ

โทร 044 056 550 ต่อ 105 หรือ สอบถาม พ.ม. 1300



กรมส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ
โทร 1300
สายด่วน พ.ม.

กรมกิจการผู้สูงอายุ
กรมส่งเสริมสังคมและสวัสดิการ

การกู้ยืมเงินเพื่อกำหนดการประกันสุขภาพ สำหรับผู้สูงอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป



เปิดให้บริการกู้ยืมเงินผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์
กองทุนผู้สูงอายุ www.olderfund.dop.go.th โดยมีค่าธรรมเนียม

กู้จ่ายเพียง 5 ขั้นตอน

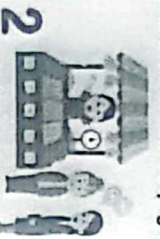
สามารถยื่นกู้รายบุคคล วงเงินรายละไม่เกิน

30,000 บาท

ผ่อนชำระคืน ภายใน 3 ปี ไม่มีดอกเบี้ย



1. สแกน QR CODE
หรือลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์
www.olderfund.dop.go.th



ลงทะเบียนที่บ้าน
ส่งข้อเท็จจริง



เสนอที่ประชุม
พิจารณา



แจ้งผลการพิจารณา

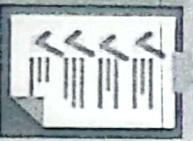


นำทำสัญญา/โอนเงิน
เข้าบัญชีของผู้กู้

- ระยะเวลาที่ครบจบการ 60 วันทำการ
- จัดตั้ง การจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน

1. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้-ผู้ค้ำ)
 2. ทะเบียนบ้าน (ผู้กู้-ผู้ค้ำ)
 3. หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือนผู้ค้ำประกัน
 4. ใบคำขอกู้ยืมเงิน หรือใบคำขอกู้ยืมเงิน (ผู้กู้-ผู้ค้ำ)
 5. ใบมรณบัตรการันตีผู้สมรสเสียชีวิต (ผู้กู้-ผู้ค้ำ) (ถ้ามี)
 6. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
 7. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของผู้กู้
- กรณีผู้กู้และผู้ค้ำอายุ 80 ปีขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ และรูปถ่ายเพิ่มเติมส่งมาพร้อมเอกสาร



คุณสมบัติผู้ค้ำประกัน

1. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
และมีอายุไม่เกิน 57 ปีบริบูรณ์
และมีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน
อยู่จังหวัดเดียวกับผู้ขอกู้ยืม
3. เป็นผู้มียาได้หรือเงินเดือนประจำ
ไม่น้อยกว่า 9,000 บาท
4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ
คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ
5. ไม่เป็นผู้ค้ำประกันกับผู้สูงอายุบุคคลอื่น
6. ไม่เป็นผู้สมรส หรือบุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยา
โดยมิได้จดทะเบียนสมรสของผู้กู้



รายได้ประจำ
9,000+

FFICE

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท 0-2354-6100 ต่อ 101 - 102
หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 76 จังหวัดทั่วประเทศ



เงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาการฉ้อโกงเงิน

ความหมาย

ผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉ้อโกงเงิน หมายถึง ผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นโดยปัจจุบันทันด่วน หรือเป็นที่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นในเวลาอันใกล้ และจะต้องได้รับการแก้ไขโดยฉับพลันทันที เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาสังคมด้านอื่นตามมา เป็นการช่วยเหลือเบื้องต้นก่อนให้การสงเคราะห์พัฒนาและฟื้นฟูเพื่อให้ช่วยเหลือตนเองได้

การให้ความช่วยเหลือ

- 1) เงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉ้อโกงเงิน ครั้งละไม่เกิน 3,000 บาท (ครัวเรือนละ 1 คน ยึดตามภูมิลำเนาในประเทศไทย)
- 2) ติดตาม เยี่ยมบ้าน ให้กำลังใจ และให้คำแนะนำในการช่วยเหลือตามภารกิจของกระทรวง พม. ต่อไป

เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

- 1) แบบคำขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 2) หลักฐานของผู้ขอรับการช่วยเหลือ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาหน้าบัญชีธนาคาร
- 3) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
- 3) สำเนาสมุดบัญชีรับรองพร้อมทั้งลงชื่อสกุล
- 4) ภาพถ่ายบ้านผู้ประสบปัญหา (เต็มหลัง ห้องต่างๆ ห้องนอน ครัวฯ)
- 5) ภาพถ่ายผู้ประสบปัญหา และภาพถ่ายเจ้าหน้าที่และผู้ประสบปัญหา

หมายเหตุ: ระเบียบกระทรวง พม. ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉ้อโกงเงิน พ.ศ. 2547

การขอรับบริการเงินสงเคราะห์ การจัดศพผู้สูงอายุตามประเพณี

หลักเกณฑ์ใหม่
ตามประกาศ พ.ณ.บ.ที่ 2

คุณสมบัติของผู้สูงอายุที่เสียชีวิต

กรณี ไม่ได้ลงทะเบียน โครงการฯ
ต้องดำเนินการ ดังนี้

60+

- อายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ไป
- สัญชาติไทย
- ได้รับสิทธิตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ



มีคุณสมบัติตามโครงการฯ

ให้มาย่อปากขอ หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือนายกเทศมนตรี หรือ นายก อบต. หรือ ประธานชุมชน รับรองตามแบบ ศพส.02 ว่า

ขั้นตอนการขอรับเงินสงเคราะห์การจัดศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ยื่นเรื่อง ▶ ตรวจสอบ ▶ ตรวจสอบ ▶ ช่วยเหลือ

1 ยื่นเรื่อง • ผู้รับผิดชอบจัดการศพยื่นคำขอ ภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร ยื่นได้ ณ ที่ของผู้สูงอายุหรือในทะเบียนบ้าน / ญาติผู้ใหญ่ที่ถึงความตายโดยยื่นคำขอได้ที่ สำนักงาน พมจ., เทศบาล, อบต. หรือที่ว่าการอำเภอ

เอกสาร และหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ศพส.01 แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบจัดการศพ	ศพส.02 แบบรับรองการมีคุณสมบัติ ตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ใช้กรณีไม่ได้ลงทะเบียน)	ใบแจ้งข้อมูลการรับเงิน (KT.B)
ผู้ยื่น ☑ สำเนาบัตรประชาชน ☑ สำเนาทะเบียนบ้าน ☑ สำเนาหน้าสมุดบัญชี ผู้รับรอง* ☑ สำเนาบัตรประจำตัว ☑ สำเนาการขอรับรอง	ผู้เสียชีวิต ☑ สำเนาใบมรณบัตร ☑ สำเนาบัตรประชาชน** ☑ สำเนาทะเบียนบ้าน * ผู้รับรอง คือ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายก อบต. นายกเทศมนตรี นายก อบต. หรือ ประธานชุมชน	

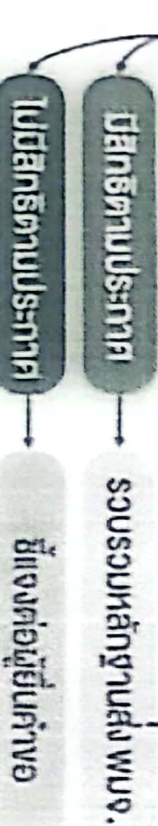
** หรือบัตรที่ทางราชการออกให้โดยต้องมีเลขประจำตัวประชาชน และวัน เดือน ปี เกิดของผู้สูงอายุที่เสียชีวิต

2 ตรวจสอบ

- หน่วยงานรับเรื่องตรวจสอบ
- คุณสมบัติผู้สูงอายุตามเกณฑ์ ประกาศ กระทรวง พ.ม.
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ/เอกสาร

3 ช่วยเหลือ

ช่วยเหลือเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุ
รายละเอียด: 3,000 บาท โดยโอนเข้าบัญชี
ของผู้ยื่นคำขอ ตามลำดับการรับเรื่อง





กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกรมกิจการผู้สูงอายุ

การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก

เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ได้รับความเดือดร้อนด้านที่พักอาศัย อาหารและเครื่องนุ่งห่ม ประสบปัญหา ด้านครอบครัว ถูกทารุณกรรม ถูกแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย ถูกทอดทิ้ง

ไม่เกินวงเงินครั้งละ

3,000 บาท

ไม่เกิน 3 ครั้ง/คน/ปี

การขอรับ การช่วยเหลือ

- จังหวัดอื่น : พมจ. 76 จังหวัด/ทพส. 11 แห่ง และหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่อยู่ในจังหวัดนั้น
- กรุงเทพมหานคร : กรมกิจการผู้สูงอายุ กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และศูนย์ช่วยเหลือสังคม 1300

หลักฐานประกอบ การพิจารณา

กรณีที่ 1

ผู้สูงอายุแจ้งเรื่องเอง



บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่น
ที่ทางราชการออกให้

กรณีที่ 2

บุคคล/หน่วยงานอื่นที่พบเห็น



บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่น
ที่ทางราชการออกให้ของผู้แจ้งเรื่อง

กรณีไม่มีหลักฐาน

ให้มีหนังสือรับรองว่าผู้สูงอายุมีถิ่นที่อยู่ในพื้นที่นั้นจริง



จากนายอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือพนักงานปกครอง หรือ
กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค้การบริหาร
ส่วนตำบล หรือผู้อำนวยการเขต หรือนายกเทศมนตรี หรือปลัดเขต



การให้ความ ช่วยเหลือ



- อาหารและหรือเครื่องนุ่งห่ม
- เงิน : ค่าอาหาร ค่าเครื่องนุ่งห่ม ค่า
รักษาพยาบาลเบื้องต้น หรือค่าพาหนะ
เดินทาง โดยให้พิจารณาช่วยเหลือตามความ
จำเป็นและเหมาะสม

ได้ไม่เกินวงเงินครั้งละ 3,000 บาท

ไม่เกิน 3 ครั้ง/คน/ปี

เงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง

ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2552



นิยามความหมาย

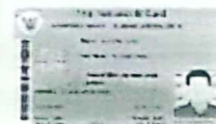
ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยที่ประสบความเดือดร้อน เพราะเหตุที่หัวหน้าครอบครัวตาย ทอดทิ้ง สิ้นสุญ หรือต้องโทษจำคุก เจ็บป่วยร้ายแรง หรือพิการจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้ ประสพภาวะยากลำบากในการดำรงชีพ ไม่สามารถดูแลครอบครัวได้ด้วยเหตุอื่นใด

หลักเกณฑ์และอัตรา การให้ความช่วยเหลือ

การให้ความช่วยเหลือเป็นเงินหรือสิ่งของ วงเงินช่วยเหลือไม่เกินครั้งละ 3,000 บาท และช่วยติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ต่อครอบครัวต่อปีงบประมาณ

หลักฐานประกอบ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ



หลักสูตรที่เปิดสอน



ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว
รัตนภา จังหวัดขอนแก่น



4 เดือน

- ผู้ดูแลผู้สูงอายุ
ตัดผมชาย

3 เดือน

- เสริมสวยสตรี
ตัดเย็บเสื้อผ้าแฟชั่น

1 เดือน

- เบเกอรี่ ชา กาแฟ ไบรอน
- การจัดตกแต่งสถานที่ในงานพิธีต่าง
- การทาสี เฟอร์นิเจอร์ ต่อเติม PVC
- ต่อขนตา และสักคิ้วถาวร
- บวดไทยเพื่อสุขภาพ (150 ชั่วโมง)
- การบวดด้วยน้ำมันหอมระเหย (150 ชั่วโมง)
- อาหารไทย 4 ภาค อาหารจานเดียว
- อาหารว่าง ขนมไทย
- การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า
- การสานตะกร้าจากเส้นพลาสติก

อาชีพดีฝึกฟรีที่รัตนภา

เรียนฟรี
มีงานทำ

10 วัน

การบวดเท้าเพื่อสุขภาพ
(60 ชั่วโมง)

ติดต่อสอบถาม โทร. 0-4324-3350



เงื่อนไขการสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน

ความหมาย

การสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว หมายถึง การให้ความช่วยเหลือเด็กและครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนทั่วราชอาณาจักร โดยมุ่งเสริมสร้างความมั่นคงในครอบครัว ให้ครอบครัวของเด็กสามารถเลี้ยงดูได้เองตามควรแก่สภาพ ไม่ต้องแยกเด็กออกจากครอบครัวโดยไม่จำเป็น

ครอบครัวที่พึงได้รับการสงเคราะห์เด็กในครอบครัว ต้องเป็นครอบครัวที่บิดา มารดา หรือเฉพาะบิดามารดา หรือผู้ปกครองที่มีเด็กอายุไม่เกิน 18 ปี บริบูรณ์ / ที่อยู่ในระหว่างการศึกษายาวไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทย และเป็นครอบครัวยากจนขาดแคลน / ประสบปัญหาความเดือดร้อน ซึ่งเกี่ยวเนื่องถึงตัวเด็ก โดยเฉพาะอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อสวัสดิการของเด็ก โดยเจ้าพนักงานต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ ดังนี้

- ก้าวร้าว อนาคต ซึ่งมีผู้ปกครอง
- พิกัดทางร่างกาย สมรรถนะและปัญญาหรือจิตใจ
- บิดา มารดา หรือเฉพาะบิดา หรือมารดา/ผู้ปกครองประสบภาวะอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ถูกจำคุก กักขัง พิกัด และทุพพลภาพ พ่วยทางร่างกายหรือจิตใจไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัวได้
- เกิดนอกสมรส

การให้ความช่วยเหลือ

1. เงิน ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท/เด็ก 1 คน ในครอบครัว/และไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับครอบครัวที่มีเด็กเกินกว่า 1 คน
2. เงินและสิ่งของในคราวเดียวกัน วงเงินไม่เกิน 2,000 บาท/เด็ก 1 คนในครอบครัว และไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับครอบครัวที่มีเด็กเกินกว่า 1 คน
3. เครื่องอุปโภคบริโภค วงเงินไม่เกิน 1,000 บาท /เด็ก 1 คนในครอบครัว/และไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับครอบครัวที่มีเด็กเกิน 1 คน (การจัดหาเครื่องอุปโภคให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
4. ให้คำแนะนำปรึกษาและบริการอื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง

เอกสารประกอบยื่นคำร้อง

1. แบบคำขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
2. หลักฐานของผู้ขอรับการช่วยเหลือ (ผู้ปกครอง)
 - สำเนาบัตรประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ใบเปลี่ยนชื่อ, ใบเปลี่ยนสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล)
 - สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (บัญชีธนาคารต้องเป็นชื่อของผู้ขอ (ผู้ปกครอง) เท่านั้น)

****กรณีมีภูมิลำเนาอยู่จังหวัดอื่น แต่อาศัยอยู่ในท้องที่ที่ยื่นคำร้อง ให้ใช้หนังสือรับรองที่อยู่อาศัยตามรูปแบบราชการ โดยมีบุคคลที่น่าเชื่อถือรับรอง**
3. หลักฐานของเด็ก (ผู้ประสบปัญหา)
 - สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาสูติบัตร (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ใบเปลี่ยนชื่อ, ใบเปลี่ยนสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล)

****กรณีมีเด็กมากกว่า 1 คน ให้แนบหลักฐานของเด็กที่กล่าวไปข้างต้นทุกคน****
4. การลงชื่อ และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ขอ (ผู้ปกครอง) ต้องเป็นคนลงชื่อ และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องเองทุกฉบับ รวมถึงเงินในสำเนาเอกสารหลักฐานของเด็กด้วย แม้ว่าเด็กจะสามารถเซ็นเองได้ก็ตาม
5. รูปภาพประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

(เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเป็นผู้ดำเนินการ)

สอชข้อเท็จจริง
ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณา โดยนักสังคมสงเคราะห์/เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย เช่น สัมภาษณ์ เยี่ยมบ้าน และสังเกตสถานการณ์แวดล้อมและขอข้อมูลจากผู้นำชุมชน เพื่อนบ้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐ



หมายเหตุ : ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัวยากจน พ.ศ. 2529

ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัวยากจน พ.ศ. 2547

กรมกิจการเด็กและเยาวชน กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว