



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาทำงานในระหว่างปิดภาคเรียน
ตามโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาในระหว่างปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการมีงานทำให้กับนักเรียน นักศึกษาเข้าทำงานในช่วงปิดภาคเรียน โดยขอความร่วมมือให้สถานประกอบการ หน่วยงานราชการต่างๆ ได้รับนักเรียน นักศึกษาเข้าทำงาน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน รู้จักใช้เวลาว่างไปในทางที่เป็นประโยชน์แก่ตนเอง และเป็นการฝึกการทำงาน เพื่อเตรียมตัวเข้าสู่ตลาดแรงงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๑ /ว ๔๒๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓) แจ้งว่า กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการมีงานทำของนักเรียน นักศึกษา ให้มีรายได้ระหว่างเรียน ซึ่งกรมส่งเสริมฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนให้เยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และสามารถนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถมาใช้ในการพัฒนาตนเองและมีรายได้ระหว่างเรียน จึงขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการจ้างงานของนักเรียน นักศึกษา ตามความพร้อมด้านงบประมาณและอำนวยความสะดวก องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง จึงได้จัดทำโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาในระหว่างปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง จึงมีความประสงค์รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ทำงานในระหว่างปิดภาคเรียน รายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ เป็นนักเรียน นักศึกษา ที่มีอายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป
- ๑.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓)
- ๑.๓ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลโพหนอง ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
- ๒.๒ สามารถทำงานภาคสนามได้
- ๒.๓ มีความขยัน อดทน มีปฏิภาณไหวพริบ
- ๒.๔ สามารถปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาได้

การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

/หลักฐาน...

หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้องและต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ในอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายในชุดนักเรียน นักศึกษา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ
๗. สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างงาน

ระยะเวลาการจ้างงาน

ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวนวัน และงานที่ได้รับมอบหมาย และจำนวนผู้สมัคร

วิธีการคัดเลือกและการตัดสิน

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการตรวจสอบจากหลักฐานเอกสารที่ใช้สมัคร หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสมกับลักษณะงานที่จะจ้าง

ประกาศรายชื่อ/รายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง, ทางเว็บไซต์ www.phonthong.go.th และช่องทางแฟนเพจ Facebook : อบต.โพธิ์ทอง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

รายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือก วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

อัตราค่าตอบแทน

ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาทต่อคน

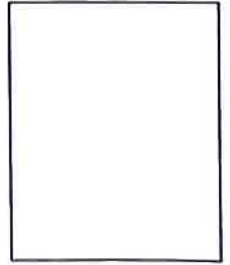
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศานิต กล้าแท้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง



ใบสมัคร

นักเรียน นักศึกษาทำงานระหว่างปิดภาคเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อ - สกุล นาย / นางสาว.....ชื่อเล่น.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี หมายเลขบัตรประชาชน
๓. นับถือศาสนา..... หมูโลหิต..... โรคประจำตัว.....
๔. อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
๕. ชื่อ - นามสกุล บิดา..... อาชีพ.....
รายได้เฉลี่ย.....บาท/เดือน
ชื่อ - นามสกุล มารดา..... อาชีพ.....
รายได้เฉลี่ย.....บาท/เดือน
๖. ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับ..... โรงเรียน/สถาบัน/มหาวิทยาลัย.....
คณะ..... สาขาวิชา.....
เกรดเฉลี่ยภาคเรียนสุดท้าย/ล่าสุด.....
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ
.....
.....
๘. การใช้คอมพิวเตอร์ ☐ โปรแกรม Word ☐ โปรแกรม Excel ☐ พิมพ์ดีด ☐ อื่นๆ ระบุ.....
๙. ประวัติการฝึกงาน
.....
.....

และได้แนบเอกสารหลักฐาน ประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษาภาคเรียนสุดท้ายหรือสำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาหรือหนังสือรับรองจากทางสถาบัน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.