

รายงานผล
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2561-2565)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

สารบัญ .

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1-9
ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาฯ	
- ยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนา	10-13
ส่วนที่ 3 สรุปโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นฯ	
- สรุปโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นฯ	14
ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีงบประมาณ 2563	
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	15-26
2. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	27
3. ด้านการเมืองและบริหารจัดการ	28-36
4. ด้านศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	37-42
5. ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	43-45
6. ด้านการพัฒนาทรัพยากรัฐธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ	46-48

ส่วนที่ ๑.

บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารห้องถีน ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทอง พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง/สมาชิกสภาห้องถีน (อีน ๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาห้องถีนตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถีนสีปีขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทอง จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทอง หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาห้องถีนที่ได้กำหนดไว้ หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทอง ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลกระทบตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหา อุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาห้องถีน การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาห้องถีน และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาห้องถีน

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนห้องถีนว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะนำไปใช้ต่อไป จุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาห้องถีนสีปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารห้องถีน สมาชิกสภาห้องถีน ปลัดองค์กรปกครองส่วนห้องถีน ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนห้องถีน สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อน นำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลโพนทอง

บทสรุปของความสำคัญคือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณูปโภคที่สุดและเมื่อพบรู้แจ้งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุข รอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการงานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึ่งพาโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุข รอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบรู้แจ้งก็ต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้

ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนโครงการงานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืนเป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสืบปัจจุบันฯแผนงานโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการหรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมายติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพาะเหตุให้เกิดปัญหาจากเรื่องได้จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผล การดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุก ระดับ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลโพนทองหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

จะเบี่ยงคระหวงหาดใหญ่ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใต้สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๖ คน ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน
- ๒) ผู้แทนประชาชนท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่น คัดเลือกจำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดรอบแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี โดยการ กำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห่วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่น สี่ปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห่วงเวลาที่ กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปีต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ได้ กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผลการติดตามยุทธศาสตร์และ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามี วัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลໄ่าวะหรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดໄ่าวะแล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้น ศึกษาว่า ผู้ใช้ผลการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อได้ ข้อมูลหลักๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผล อย่างไร มี ข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้ว นำผลที่ได้มา กำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่ง ส่วนใหญ่จะเป็น แบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในชั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น เมื่อจะวางแผนพัฒนา ห้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบ ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละ โครงการ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจงนับ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrixการพรรณนาเปรียบเทียบการเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนท์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายวิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทอง

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบ ที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่งๆ อาจมีรายลักษณะ ก็ ได้ตามความเหมาะสมขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทอง ในการรายงานผลการติดตามโครงการฯ เขียน เป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์ และ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตามซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

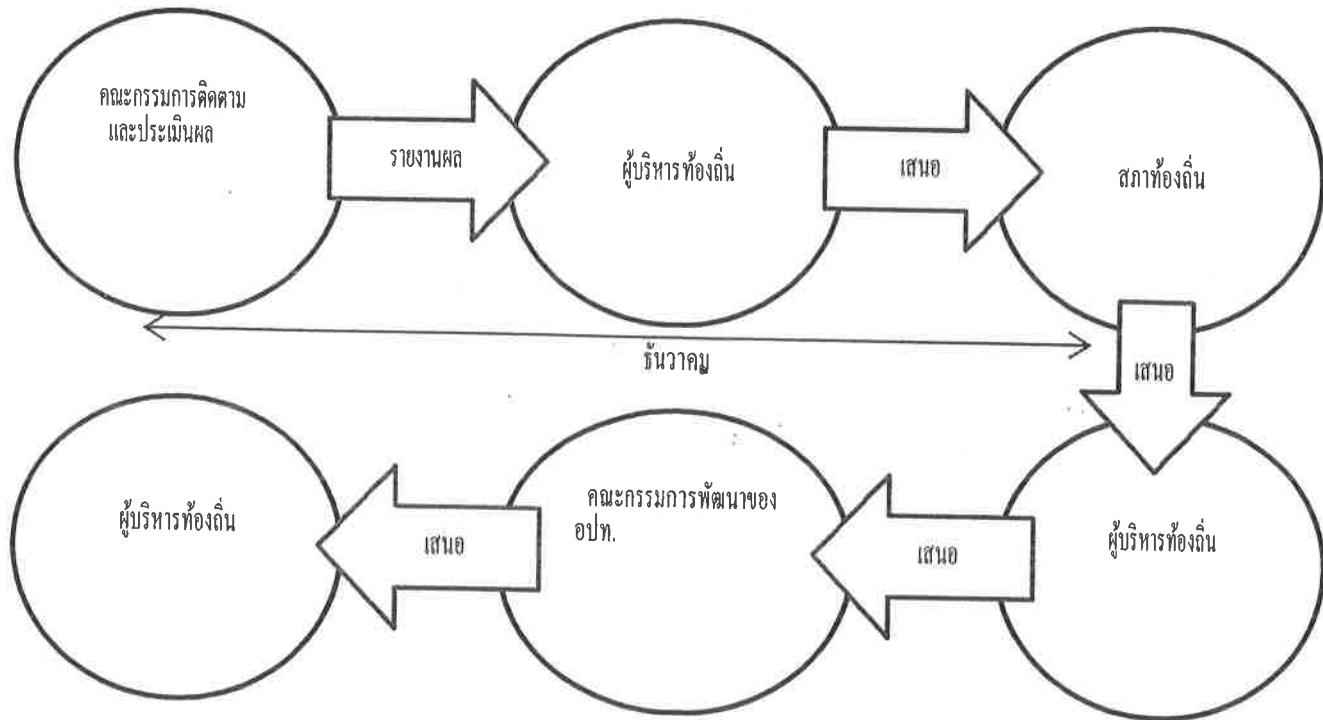
๒.๖ รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอ ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทอง ต่อผู้บริหาร ห้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารห้องถิ่นเสนอต่อสภาห้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาห้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วน ตำบลโพนทอง โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายใต้เดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสิ่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจาก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทอง หรือผู้เกี่ยวข้องหรือ ผู้ มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงาน สรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชา ก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารห้องถิ่น ๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทอง มีอำนาจ หน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร ห้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารห้องถิ่นเสนอต่อสภาห้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบล โพนทองอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใต้เดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล

ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น



ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น

ประกาศผลการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลโพนทอง
ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่
วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว
และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่
น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือ เทคนิคิวิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทอง ใช้ในการ เก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิคิวิธีการที่คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิด สร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัด ทัศนคติมาตราส่วนประมาณค่า และ วิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์

(Observation) เป็นต้น โดยอาศัย สภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ การกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียใน ห้องถินรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการ สำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมา ทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใต้เดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาพท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและ ประเมินผล ประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่ จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจาก รายการที่เป็นโครงการในรอบ ๕ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจาก ปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิต หรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ซึ่ง สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากการปฏิบัติทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้อง วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลและอาช รวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของ จังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทอง กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมี องค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- (๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- (๒) เครื่องมือ
- (๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุม ความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (Survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบ โครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่ จากผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลสรรสีເຫຼີມ เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตาม ธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทอง กำหนด เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อjudge ระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัดจะใช้ เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การ ทดสอบ และการวัดโครงการก่อสร้างถนน คสล. (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการจัดงาน ประเมณ บวงสรวงพระรถ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์(Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็น การ ยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการ สัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semiformal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และ การสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนากันอย่างไม่มีพิธีริธึ่ง ไม่ เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบลโพนทองใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชนมีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการ สังเกต บันทึกถักถนทางภาษาพหู โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลโพนทอง คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสารซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นา เหตุของปัญหาแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์แผนงานผลผลิตหรือโครงการวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือการนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีในอนาคตประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหาทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คุ้มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวมรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกร่วมกันที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/
กอง/ ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุม
มีเหตุ มีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่นอกจากนี้ยัง
สามารถกำหนด มาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้การกิจท่าງ ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองแต่ละคน แต่ละ
สำนัก/ กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้
เป้าหมายขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพนทองเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิด
ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือการกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของ
โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลโพนทอง

แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาระยะ 5 ปี (2561– 2565)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

1. วิสัยทัศน์

“ ตำบลสุขภาวะ โปร่งใสในการพัฒนา ถ้าค่าเกณฑ์อินทรีย์ สู่วิถีวัฒนธรรม
ผู้นำการมีส่วนร่วม เป็นผลิตภัณฑ์ศึกษา นำพาเศรษฐกิจพอเพียง
แหล่งเรียนรู้สู่สากล ”

2. พันธกิจ

พันธกิจที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน มี
ประสิทธิภาพอย่างพอเพียง เพื่อรับการขยายตัวของชุมชนในอนาคตและเศรษฐกิจของท้องถิ่น

พันธกิจที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็ง
สามารถพึ่งตนเองได้ ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและเพิ่มพื้นที่เกษตรอินทรีย์ไม่น้อยกว่า 60 %

พันธกิจที่ 3 การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ
ตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา การตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการ
ปกครอง

พันธกิจที่ 4 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษาและสาธารณูปยกระดับท้องถิ่น
ตามหลักประกันสุขภาพ ตลอดจนอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมอันดึงดีงามและภูมิปัญญาของ
ท้องถิ่น

พันธกิจที่ 5 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี

พันธกิจที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านการท่องเที่ยว และการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี

พันธกิจที่ 7 การสร้างความเข้มแข็งด้านการเงินการคลัง โดยการปรับปรุงกระบวนการ
บริหารการเงินการคลังให้สอดรับกับอำนาจหน้าที่และการกิจที่มีอยู่เดิม และที่ได้รับโอนจากการ
กระจายอำนาจจากรัฐบาล

พันธกิจที่ 8 การเพิ่มศักยภาพของผังเมืองให้เป็นเครื่องมือชี้นำและสนับสนุนการพัฒนา
เมืองอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาด้านอื่นๆ

พันธกิจที่ 9 บูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และท้องถิ่นเยาวชน มุลนิธิ

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนาฯไว้ 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ต่อเติม ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าสาธารณูปโภค

1.2 ขยายเขตระบบไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1.3 ก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง อื่นๆ ในหมู่บ้าน

1.4 ขยายเขตระบบประปาส่วนภูมิภาคและก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา

ระบบประปาหมู่บ้าน

1.5 ก่อสร้าง ปรับปรุง ภาชนะเก็บน้ำและพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติ

1.6 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มรายได้และลดรายจ่าย

2.2 ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามการบริหารจัดการชุมชนที่ดี

3. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

3.1 ส่งเสริมกิจกรรมประชาธิบุญ การมีส่วนร่วมของประชาชน

3.2 พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

3.3 ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการดำเนินงาน

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

4.1 ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาให้มีคุณภาพ

4.2 ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมอันดึงดี

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

5.1 ส่งเสริมสุขภาพของประชาชน

5.2 ส่งเสริมจัดสวัสดิการและนันทนาการ

5.3 การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.1 บริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล

6.2 ส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

1. ประชาชนมีการคุณน้ำคุ้มที่สะอาดกรวดเร็ว และมีน้ำอุปโภค บริโภคอย่างเพียงพอ
2. เยาวชนมีการศึกษาอย่างทั่วถึง
3. ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและมีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
5. ประชาชนได้รับบริการที่ดีขึ้น
6. ภูมิปัญญาท้องถิ่นมีการสืบทอดต่อไป
7. ประชาชนมีอาชีพที่มั่นคง และรายได้ที่เพิ่มขึ้น
8. การบริหารจัดการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลที่ดี
9. มีการบริหารเป็นกลุ่ม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

แบบที่ 1 การกำกับการจัดแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปักธงส่วนห้องถิน

คำชี้แจง : แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปักธงส่วนห้องถิน โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่องค์กรปักธงส่วนห้องถินได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปักธงส่วนห้องถิน

องค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทอง

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาห้องถิน		
1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องถินเพื่อจัดทำแผนพัฒนาห้องถิน	✓	
2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาห้องถินเพื่อจัดทำแผนพัฒนาห้องถิน	✓	
3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาห้องถิน	✓	
5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาห้องถิน	✓	
6. มีคณะกรรมการพัฒนาห้องถินและประชาคมห้องถินพิจารณาสร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาห้องถิน		
7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของห้องถินมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของห้องถิน (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาห้องถิน	✓	
10. มีการกำหนดคิวสัยทัศน์และการกิจกรรมพัฒนาห้องถินที่สอดคล้องกับศักยภาพของห้องถิน	✓	
11. มีการกำหนดคิวสัยทัศน์และการกิจกรรมพัฒนาห้องถินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
12. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาห้องถิน	✓	
14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
17. มีการจัดทำบัญชีกิจกรรมโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
18. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
19. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามเกณฑ์ตัดบันดาลการจัดระดับในภาระและค่าใช้จ่ายประจำ พ.ศ. 2560-2563

ข้อมูลศาสตร์	โครงการที่ได้ดำเนินการ										โครงการที่ดำเนินการจริง			
	2560		2561		2562		2563		2564		2565		2566	
	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ
1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	5	395,000	254	75,645,60	13	3,519,000	3	334,000	33	3,649,000	5	456,000	9	3,543,500
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง	3	220,000	43	12,460,00	2	122,000	-	-	6	382,000	5	150,000	1	17,280
3. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและบริหารปกครอง	15	741,000	50	39,305,37	42	2,141,900	5	169,000	74	5,179,129	104	10,109,738	73	6,864,489.65
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	11	272,000	33	6,951,850	4	212,000	6	300,000	40	7,044,360	29	6,270,570	23	4,352,866.08
5. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตสังคมและสาธารณูปโภค	7	542,000	19	20,838,00	9	186,000	11	569,500	35	23,610,680	8	20,240,000	9	17,844,090
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง ท่องเที่ยว แหล่งเรียนรู้ แต่งกายท่องเที่ยว	1	50,000	5	380,000	3	140,000	4	140,000	8	344,000	3	180,000	3	304,710
รวม	42	2,220,000	404	155,580,828	73	6,320,900	29	1,512,500	196	40,209,169	154	37,578,276	118	32,926,935.73
														123
														38,505,595.87

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีงบประมาณ 2563

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	โครงการ / กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตามสามัญ	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บริจุณ แผนการ ดำเนินงาน หน้า	จำนวนรับผิดชอบ
1	โครงการก่อตั้งกรงภูมานาคสถาน ครอบคลุมงานนักวาร์ดน์ นิติวัชร์พิงหน្ញາ บ้านนาเงยน บ้านศรีชุม หมู่ที่ 12 ตำบลโพนทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	241,000	240,000	1,000	55	จำนวนเงินเดือนปี 63 กองช่าง
2	โครงการก่อตั้งกรงระบายน้ำคตส. สายม่านนาอยดูลร์ นารีรักษ์ หมู่ที่ 4 ตำบลโพนทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	194,000	193,000	1,000	16	จำนวนเงินเดือนปี 63 กองช่าง
3	โครงการก่อตั้งสถานศักดิ์ (บริเวณซึ่งโรงศึกษาฯ) บ้านชันบัว วายุ หมู่ที่ 6 ตำบลโพนทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	441,000	439,000	2,000	25	จำนวนเงินเดือนปี 63 กองช่าง
4	โครงการก่อตั้งกรงด้านหนองรีและริมแม่น้ำสูบน้ำเพื่อน้ำดีแก้วน้ำหนองหลาง หมู่ที่ 4 ตำบลโพนทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	170,000	169,000	1,000	17	จำนวนเงินเดือนปี 63 กองช่าง

1. ดำเนินการสร้างพัฒนา

1.1 ดำเนินการสร้างพัฒนา

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาฯตามส่วนรัฐ	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนกวาร ดำเนินงาน หน้า	ส่วนที่รับผิดชอบ
5	โครงการก่อสร้างอาคารโภนกประสงค์ชั้น หนอนหินปูริ่งกาหนดที่ 4 ตำบลโพนห้อง อำเภอเมืองซึยภูมิ จังหวัดซึยภูมิ	432,000	430,000	2,000	17	จ่ายตามเงินเดือนปี 63 กองช่าง
6	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียนกาษยะฉ ภูนซึ่งพระไชย หนูที่ 6 ตำบลโพนห้อง อำเภอเมืองซึยภูมิ จังหวัดซึยภูมิ	130,000	129,000	1,000	25	จ่ายตามเงินเดือนปี 63 กองช่าง
7	โครงการปรับปรุงถนน คสด. โดยศรีเมือง จรากและพัฒนาริเวต (สายวัดทุ่ง สว่าง) หนูที่ 2 ตำบลโพนห้อง อำเภอเมือง ซึยภูมิ	351,000	349,000	2,000	6	จ่ายตามเงินเดือนปี 63 กองช่าง

1. คุณภาพของพืช

1.1 ด้านโครงสร้างพืชฐาน

ที่	โครงการ / กิจกรรม ตามแผนพัฒนาทำนาล้านปี	งบประมาณ ล้านบาท	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ตัววัดรับผิดชอบ
8	โครงการปรับปรุงถนน คสศ. โดยเตรียมฝิว จราจรและเพลิดเพลินก่อนรีรัฐบาลวัดทุ่งศรีวัง ถึงบ้านนาญรุษ คุณธรรม หมู่ที่ 12 ตำบล โภนทอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	148,000	146,500	1,500	55	จ่ายตามเงินลงทะเบียนปี 63 ยกเว้น
9	โครงการปรับปรุงถนน คสศ. ชุมชนนาบ สวัสดิ์ สวนศักดิ์ หมู่ที่ 6 ตำบลโภนทอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	398,000	396,000	2,000	24	จ่ายตามเงินลงทะเบียนปี 63 ยกเว้น
10	โครงการปรับปรุงถนน คสศ. สายช้าง โรงเรียนชานติวงศ์ ปราสาทคนเนื้ือวห้วยหูล 8 ตำบลโภนทอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	398,000	396,000	2,000	38	จ่ายตามเงินลงทะเบียนปี 63 ยกเว้น
11	โครงการปรับปรุงถนน คสศ. บ้านนาพ รัตน์ บ้านนา บ้านวิญญา หาญฤทธิ์ หมู่ ที่ 11 ตำบลโภนทอง อำเภอเมือง จังหวัด ชัยภูมิ	385,000	383,000	2,000	53	จ่ายตามเงินลงทะเบียนปี 63 ยกเว้น

1. គោលការណ៍ស្នើសុំនៃអាជីវការ

1.1 តំណែនក្រសួងពាណិជ្ជការ

ទី	គ្រែករាជ / កិច្ចរាម ទាមអនុញ្ញាតបន្ថែម	ប្រភេទអាជីវការ នៃក្រសួង	ប្រភេទអាជីវការ នៃក្រសួង	គោលការណ៍ ដំបូងរាយ អ្នក	ការអភិវឌ្ឍន៍ ប្រភេទអាជីវការ ដំបូងរាយ អ្នក	សំវាមីរបិជ្ជការ
12	គ្រែករាជប្រចាំឆ្នាំ កាត់ត. តាមយក ^{អនុញ្ញាត (ចំណាំ 2) អ្នកទី 3 តាមពិនិត្យ អំណោះអ៊ូរិំ ឱ្យអាជីវការ}	398,000	396,000	2,000	8	ចាប់តាកិច្ចនៅតុលា ឆ្នាំ 63 កូនចាប់
13	គ្រែករាជប្រចាំឆ្នាំ កាត់ត. តាមយក ^{តុលា អ្នកទី 7 តាមពិនិត្យ ចាប់ពីខែ ឱ្យអាជីវការ}	398,000	396,000	2,000	31	ចាប់តាកិច្ចនៅតុលា ឆ្នាំ 63 កូនចាប់
14	គ្រែករាជប្រចាំឆ្នាំ កាត់ត. តាមយក ^{តុលា អ្នកទី 5 តាមពិនិត្យ ចាប់ពីខែ ឱ្យអាជីវការ}	398,000	396,000	2,000	20	ចាប់តាកិច្ចនៅតុលា ឆ្នាំ 63 កូនចាប់
15	គ្រែករាជប្រចាំឆ្នាំ កាត់ត. ខេមយេរិបុ ^{អ្នកទី 10 តាមពិនិត្យ ចាប់ពីខែ ឱ្យអាជីវការ}	398,000	396,000	2,000	49	ចាប់តាកិច្ចនៅតុលា ឆ្នាំ 63 កូនចាប់
16	គ្រែករាជប្រចាំឆ្នាំ កាត់ត. ខេមយេរិបុ ^{នាយករដ្ឋមន្ត្រី សេវាឌែកទី 4 តាមពិនិត្យ អូឡុក ចាប់ពីខែ ឱ្យអាជីវការ}	111,000	110,000	1,000	16	ចាប់តាកិច្ចនៅតុលា ឆ្នាំ 63 កូនចាប់

1. ดำเนินการตรวจสอบพื้นฐาน

1.1 ดำเนินการตรวจสอบพื้นฐาน

ที่	โครงการ / กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตามปี	งบประมาณ แหล่งมา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ทุนน้ำมันสูตร	ตัววัดที่รับผิดชอบ
17	โครงการปรับปรุงถนน คําถัด. ชุมชนบ้านปูนน้ำอี หมู่ที่ 4 ตำบลโพนทอง อําเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	37,000	37,000	-	16	จ่ายตามเงินเดือนปี 63 กองช่าง
18	โครงการปรับปรุงถนน คําถัด. สายบ้านบ่อพันหมื่น 9 ตำบลโพนทอง อำเภอเมืองชัยภูมิ	385,000	383,000	2,000	44	จ่ายตามเงินเดือนปี 63 กองช่าง
19	โครงการปรับปรุงถนน คําถัด. สายบ้านบ่อพันหมื่น หมู่ที่ 1 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	97,000	96,000	1,000	3	จ่ายตามเงินเดือนปี 63 กองช่าง
20	โครงการปรับปรุงถนน คําถัด. สายบ้านบ่อพันหมื่น หมู่ที่ 1 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	174,000	173,000	1,000	4	จ่ายตามเงินเดือนปี 63 กองช่าง
21	โครงการปรับปรุงถนน คําถัด. สายบ้านบ่อพันหมื่น หมู่ที่ 1 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	81,000	80,000	1,000	4	จ่ายตามเงินเดือนปี 63 กองช่าง
22	โครงการปรับปรุงถนน คําถัด. สายบ้านบ่อพันหมื่น หมู่ที่ 1 ตำบลโพนทอง จังหวัดชัยภูมิ	100,000	99,000	1,000	4	จ่ายตามเงินเดือนปี 63 กองช่าง

1. ตัวบันทึกตรวจสอบเพื่อพิสูจน์

1.1 ตัวบันทึกตรวจสอบเพื่อพิสูจน์

ที่	โครงการ / กิจกรรม ตามแผนพัฒนาฯ	งบประมาณ เบิกจ่าย แล้วเท่าไร	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ส่วนที่รับผิดชอบ
23	โครงการรับประทานธุรกิจอนุรักษ์ชุมชนเชิงท่องเที่ยว หมู่ที่ 6 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัด ชัยภูมิ	244,000	242,000	2,000	จ่ายตามเงินเดือนปี 63 กองช่าง
24	โครงการรับประทานธุรกิจอนุรักษ์ (สายสุน ห้อง) บ้านนางเมือง หมู่ที่ 3 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	185,000	184,000	1,000	จ่ายตามเงินเดือนปี 63 กองช่าง
25	โครงการรับประทานครัวภารภัยในหมู่บ้าน หนองห้วยร่องกา (สายจากหมู่บ้านมา บริษัทเพล็บบิชชู-ห้องอาหารนานาชาติชั้นนำ วงศ์) หมู่ที่ 10 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง ชัยภูมิ	400,000	382,746	17,254	จ่ายตามเงินเดือนปี 63 กองช่าง
26	โครงการรับประทาน คสด. สายที่ 1 (หนองห้วยน้ำป่าพะยอม บ้านแม่เฝอ) สายที่ 2 (หนองห้วยน้ำงามคราญ บ้านแม่ขอม) หมู่ที่ 11 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	350,000	348,000	2,000	จ่ายตามเงินเดือนปี 63 กองช่าง
27	โครงการรับประทานครัว โภชสารผู้ดูแลชาวบ เขตพื้นที่หนองกรี๊ด (สายน้ำวัดทุ่งสองห้อง) หมู่ที่ 2 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	400,000	397,500	2,500	จ่ายตามเงินเดือนปี 63 กองช่าง

1. ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนา

1.1 ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนา

ที่	โครงการ / กิจกรรม ตามแผนพัฒนาฯ	งบประมาณ และที่มา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุภูมิ แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ส่วนรับผิดชอบ
28	โครงการปรับปรุงถนนคอกสัตว์ โดยเสริมผ้าปูราดและพื้นดินก้อนกรีต (สายหลักสูตรน้ำป่า) หมู่ที่ 8 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	300,000	298,500	1,500	จ่ายคาดเงินสะสม ปี 63	กองช่าง
29	โครงการปรับปรุงถนนคอกสัตว์ ภายในหมู่บ้านปะไว้ (สายทางชุมพร ไวยร์ตอว์ท) หมู่ที่ 6 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	250,000	239,017	10,983	จ่ายคาดเงินสะสม ปี 63	กองช่าง
30	โครงการปรับปรุงถนนคอกสัตว์ สายในหมู่บ้านปะไว้ (สายทางที่พัฒนา) หมู่ที่ 6 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	250,000	239,516	10,484	จ่ายคาดเงินสะสม ปี 63	กองช่าง
31	โครงการปรับปรุงถนนคอกสัตว์ สายในหมู่บ้านนาสงข์ (สายแยกหนองบัว ช่วง 2) หมู่ที่ 3 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	250,000	239,517	10,483	จ่ายคาดเงินสะสม ปี 63	กองช่าง
32	โครงการปรับปรุงถนนคอกสัตว์ สายในหมู่บ้านโนนแม่ (สายในโนนแม่ไปห้วยโถก) หมู่ที่ 7 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	274,000	262,824	11,176	จ่ายคาดเงินสะสม ปี 63	กองช่าง

1. ตัวบันทึกงบประมาณรายจ่าย

1.1 ด้านการลงทุนเพื่อพัฒนา

ที่	โครงการ / กิจกรรม ตามแผนพัฒนาที่นับถือในปี	งบประมาณ แหล่งมา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ส่วนร่วมผิดชอบ
33	โครงการปรับปรุงถนน คสศ. ภายใน หมู่บ้านสร้างใหม่ (สายช้างศูลย์การเรียนรู้ บ้านสร้างใหม่ ช่วง 2) หมู่ที่ 5 ตำบลโพนทอง อุ่นก่อเมือง จังหวัดชัยภูมิ	250,000	240,183	9,817	จากราดเงินสะสม ปี 63	กองช่าง
34	โครงการปรับปรุงถนน คสศ. ภายใน หมู่บ้านหนองหญ้ารังка (สายหนองบัวน้ำดี น้ำโอม ถนนบันหาร) หมู่ที่ 10 ตำบลโพน ทอง อุ่นก่อเมือง จังหวัดชัยภูมิ	150,000	143,981	6,019	จากราดเงินสะสม ปี 63	กองช่าง
35	โครงการปรับปรุงถนน คสศ. ภายใน หมู่บ้านใหม่พัฒนา (สายหนองบัวน้ำดี ลักษณ์ วิสาวดี) หมู่ที่ 1 ตำบลโพนทอง อุ่นก่อเมือง จังหวัดชัยภูมิ	174,000	165,869	8,131	จากราดเงินสะสม ปี 63	กองช่าง
36	โครงการปรับปรุงถนนสุกรัง (สายช้างป่าบาน น้ำษะสุรชัย ถนนที่ไปบ้านโค่นแคนดง ต.บุ่ง ค้อ) บ้านโนนแม่วง หมู่ที่ 7 ตำบลโพนทอง อุ่นก่อเมือง จังหวัดชัยภูมิ	370,000	365,000	5,000	จากราดเงินสะสม ปี 63	กองช่าง

1. ค่านิรันดร์สั่งพื้นฐาน

1.1 ต้านโกรธสั่งพื้นฐาน

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาฯ	งบประมาณ แต่ละปี	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ส่วนที่รับผิดชอบ
37	โครงการปรับปรุงถนนถูกรัง (สายจากโนน ม่วง ไปร่องบึงในแนวทิศทางที่ 7 ตำบล โพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ)	80,000	79,000	1,000	จ่ายตามเงินสะสมปี 63	กองช่าง
38	โครงการปรับปรุงถนนถูกรัง (สายบ้านนา แม่ใจบ้านซึ่ง呼ばれ "บ้านนางามเมือง" หมู่ที่ 3 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ)	477,000	472,000	5,000	จ่ายตามเงินสะสมปี 63	กองช่าง
39	โครงการปรับปรุงถนนถูกรัง สายที่ 1 (สาย บ้านหนองที่ 2) สายที่ 2 (สายหลังโรงเรียน ผลศึกษาประปาหมู่บ้าน) สายที่ 3 (จากบ้าน ซึ่งม่วง ไปบ้านแม่戎เงาะ ต.หัวอยง) สายที่ 4 (สายบ้านซึ่งม่วง "บ้านไกรจัน ต.นา เสี้ยว) บ้านซึ่งม่วง หมู่ที่ 8 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	450,000	445,000	5,000	จ่ายตามเงินสะสมปี 63	กองช่าง
40	โครงการปรับปรุงถนนถูกรัง สายที่ 1 (สายกัด ศรีราษฎร์ไปลักษณะป่า) สายที่ 2 (จากบ้านหออม แพะ ดาวเรือง) สายที่ 3 (หากบ้านนางสุภาพ ตอน ชั้นสูงที่ 3 บ้านแม่บ้านหัวชัยง) บ้านหนองใหญ่ รัง หมู่ที่ 9 ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัด ชัยภูมิ	400,000	395,000	5,000	จ่ายตามเงินสะสมปี 63	กองช่าง

1. ค่านิรันดร์ทางพัฒนา

1.1 ค่านิรันดร์ทางพัฒนา

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาฯ	งบประมาณ แหล่งทุน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	จำนวนที่รับผิดชอบ
41	โครงการปรับปรุงถนนดูกรัง สายที่ 1 (สายท่าตะจุ) สายที่ 2 (สายนา Narong ต่อ หอร่องน้ำมาหองไป ถึงจันรงค์ บ้านหุนหุนชุมชนรักษากาหนุ่นที่ 4 ตำบล โพนพวง อําเภอเมือง จังหวัดยโสธร)	400,000	395,000	5,000	จ่ายคาดเงินสะสมปี 63	กองท่องเที่ยว
42	โครงการปรับปรุงถนนดูกรัง สายที่ 1 (สายชุมชนพระ ไวยป่า ทางหลวง 201) สายที่ 2 (สายชุมชนดูกรัง ไวยป่า บ้านชุมน้ำง) สายที่ 3 (สายไม้ตั้งร่องรอยประภากลางบ้าน) หมู่ที่ 6 ตำบลโพนพวง อําเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	450,000	445,000	5,000	จ่ายคาดเงินสะสมปี 63	กองท่องเที่ยว
43	โครงการปรับปรุงถนนดูกรัง สายที่ 1 (สายรอบบ้าน "ไวยป่า" ตำบลหัวขุน) สายที่ 2 (สายชุมชนร่วมไวยป่า ตำบลหัวขุน) สายที่ 3 (สายชุมชนเมฆ) สายที่ 4 (สายชุมชนนาตา) ถนนเดรริงแวย หมู่ที่ 5 ตำบลโพนพวง อําเภอเมือง จังหวัดยโสธร	400,000	395,000	5,000	จ่ายคาดเงินสะสมปี 63	กองท่องเที่ยว

๑. ผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดิน

๑.๑ ด้านการตรวจสอบพื้นที่ฐาน

ที่	โครงการ / กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท่านลูกถ้วน	งบประมาณ แล้วมา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุน แผนกว ดำเนินงาน หน้า	ส่วนที่รับผิดชอบ
44	โครงการปรับปรุงระบบบำนาญ ครอบคลุม เตรียมห้อง (จากที่เดิมศูนย์พัฒนาต่อเติบโต นำไปสู่ระบบดิจิทัล) ป้าย หนอนหอยส์รักษากา หมู่ที่ 9 ตำบลโพนทอง สำเริมเมือง จังหวัดพะเยา	340,000	338,000	2,000	จ่ายคาดเงินสะสม ปี 63	กองช่าง
45	โครงการปรับปรุงระบบบำนาญ ครอบคลุม เตรียมห้อง (จากการสำรวจที่ดินที่ส่วนราชการได้ดำเนินการต่อไป ป้าย ถนน พวนทอง หมู่ที่ 12 ตำบล โพนทอง สำเริมเมือง จังหวัดพะเยา)	216,000	214,500	1,500	จ่ายคาดเงินสะสม ปี 63	กองช่าง
46	โครงการปรับปรุงสถานศึกษาเดิมเป็นหลังบ้านหันดูที่ดูร่องกา (ซึ่งตั้งระหัววัดหมู่ ๔) หมู่ที่ 4 ตำบล โพนทอง สำเริมเมือง จังหวัดพะเยา	283,000	281,500	1,500	จ่ายคาดเงินสะสม ปี 63	กองช่าง
47	โครงการวางท่อระบายน้ำดูดคอก่อนรีตเติร์ม เหล็ก (ปรับเปลี่ยนระบบดูดคอกลม ตามปกติ) ป้าย ไห่ฟื้นฟู หมู่ที่ 1 ตำบล โพนทอง อำเภอ แม่เมา จังหวัดพะเยา	188,000	187,000	1,000	จ่ายคาดเงินสะสม ปี 63	กองช่าง

1. ค้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ดำเนินการตรวจสอบ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุภูมิ แผนภาร ดำเนินงาน หน้า	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ตามแผนพัฒนาทำงบสถาปัตย์	เบ็ดเตล็ด				
48	ดำเนินการรับปรึกษาออกแบบอาคาร เรือนแบบสถาปัตยกรรมกอนกา	150,000	-	150,000	8	แผนดำเนินงาน ปี 63 กองช่าง
49	ปรับปรุงจัดบ้านหนองใหญ่ เพื่อใช้เพื่อนำ รถบรรทุกนำไป	100,000	-	100,000	8	แผนดำเนินงาน ปี 63 กองช่าง
50	ก่อสร้างบ้านพักฯ ของอินทรี	50,000	-	50,000	8	แผนดำเนินงาน ปี 63 กองช่าง
51	โครงการปรับปรุงระบบห้องน้ำท้องถิ่นหนอง ใหญ่ โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี (งบประมาณ 84,000 บาท) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ห้องน้ำภายในบ้านใหม่ ทั้งหมด ๑๑ ห้อง ให้ ชาวบ้านได้ใช้ประโยชน์	84,000	-	84,000	8	รายรับประจำปี 2563 กองช่าง

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาค่าไมครอนวัสดุ

2.1 แผนงานการลงทุน

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	จำนวนผู้ขอ ใช้บัญชี	สถานะผิดชอบ
1	วางแผนพัฒนาทำนาอินทรีย์	102,000	10,481	91,519	89	รายจ่ายประจำปี 2563
	ค่าวัสดุทางนาคุกคู่ว่างานดำเนินการเกษตร					ดำเนินการ แล้ว

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพน้ำเมืองและปริหารจัดการ

3.1. แผนงานปริหารท่วง

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	ภารกิจภายใน บริษัทฯ	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน	จำนวนผู้ติด ส่อว่าที่รับผิดชอบ
ตามแผนพัฒนาตามสถานะปัจจุบัน						
1	ค่าใช้จ่ายตามต่างๆ ที่ไม่ได้ถูกบัญชีใน งบประมาณ 1 ลักษณะ	150,000 (โอนเพิ่ม 400,000 บาท)	459,919	90,081	8	รายงานประจำปี 2563 สำนักปลัด
2	ค่าใช้จ่ายในการศูนย์ความสะอาดอุดร อุดรธานี 1 ลักษณะ	102,000	102,000	-	8	รายงานประจำปี 2563 สำนักปลัด
3	ค่าใช้จ่ายบริการจราจรตามพัสดุ ภายนอก 1 ลักษณะ	102,000	93,500	8,500	8	รายงานประจำปี 2563 สำนักปลัด
4	รายจ่ายเก็บรับรองเดือนพฤษภาคม	80,000	79,796	204	8	รายงานประจำปี 2563 สำนักปลัด
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ	150,000	68,738	81,262	9	รายงานประจำปี 2563 สำนักปลัด
6	ค่าเชื้อย่านในการเดินทางไปปฏิบัติ ราชการ ตามที่ก่อสร้าง อบต. ผู้บริหาร ตามที่ก่อสร้าง อบต.	200,000 (โอนเพิ่ม 500,000.- บาท) 700,000 (โอนลด 700,000 บาท)	-	-	9	รายงานประจำปี 2563 สำนักปลัด
7	ค่าวัสดุคงเหลือ กม. พวงมาลัย	10,000	-	10,000	9	รายงานประจำปี 2563 สำนักปลัด
8	โครงการก่อสร้างผังประชาธิรัฐอนุสาวรีย์แม่สิงห์	20,000	-	20,000	9	รายงานประจำปี 2563 สำนักปลัด
9	โครงการศูนย์ส่วนกลางท้องที่ 3 จังหวัด อุบลราชธานี	30,000	-	30,000	10	รายงานประจำปี 2563 สำนักปลัด

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพนักการเมืองและบริหารจัดการ

3.1. แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ส่วนที่รับผิดชอบ
ตามแผนพัฒนาตามสถานะปัจจุบัน						
10	โครงการบังคับใช้กฎหมายเพื่อสนับสนุนการจัดการประชุมเชิงสร้างสรรค์ในประเทศ	30,000	23,440	6,560	10	รายงานประจำปี 2563 สำนักงบประมาณ
11	โครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานฯ	30,000	29,300	700	10	รายงานประจำปี 2563 สำนักงบประมาณ
12	โครงการจัดทำเอกสารความรู้ความสามารถด้านอาชญากรรมอาชญากรรมทางเศรษฐกิจและการค้าในประเทศไทย	50,000	50,000*	-	11	รายงานประจำปี 2563 สำนักงบประมาณ
13	โครงการจัดทำงบประมาณเดือนพฤษภาคม	20,000	-	20,000	11	รายงานประจำปี 2563 สำนักงบประมาณ
14	โครงการจัดทำงบประมาณเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในเรื่องต่างๆ	15,000	-	15,000	11	รายงานประจำปี 2563 สำนักงบประมาณ
15	โครงการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)	30,000	-	30,000	11	รายงานประจำปี 2563 สำนักงบประมาณ
16	โครงการประเมินศักยภาพ อบรมห้องศักยจร	10,000	-	10,000	12	รายงานประจำปี 2563 สำนักงบประมาณ
17	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ความภูมิภาคแก่ประธานชนเผ่าที่สำคัญทางประชานิพัฒนาและพัฒนาฯ	30,000	-	30,000	12	รายงานประจำปี 2563 สำนักงบประมาณ

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและบริหารฯ

3.1. แผนงานบริหารฯ

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	จำนวนผู้ติดตาม
ตามแหล่งทุนมาดำเนินงาน						
18	โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของ ศักยภาพทรัพยากร พลังงานส่วนตัวภาค โพธมทอง พัฒนาคนดูแลชุมชน ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	150,000	-	150,000	12	รายงานประจำปี 2563
19	โครงการรณรงค์ร้องกันโกรประด้อมอีกใบปา ชา กซช. ไว้รัสด้วยโกรนาถอาพนังพื้นที่ 2019 (เงินตั้งงบใหม่ 35,000 บาท)	35,000	-	35,000	55 (แผนพัฒนาครั้งที่ 1)	รายงานประจำปี 2563
20	โครงการสร้างการรับรู้สู่บุญนุนในระดับ พื้นที่ (จัดทำจดหมายข่าว)	30,000	-	30,000	13	รายงานประจำปี 2563
21	โครงการ อบต. โพธมทอง พงประชาน	20,000	-	20,000	13	รายงานประจำปี 2563
22	โครงการประเมินพื้นที่เพื่อกำจัดภัยภาพ จีบียะรัม	350,000	347,540	2,460	13	รายงานประจำปี 2563
23	โครงการอบรมนาคราชนคุณธรรม จีบียะรัม	12,000	11,950	50	14	รายงานประจำปี 2563
24	กำจัดรังกายไม้เตาะซ้อมแมลง (อนันพัน 120,000 บาท)	200,000	278,050.82	41,949.18	14	รายงานประจำปี 2563

3. บุคลากรและพัฒนาศักยภาพในการเมืองและบริหารจัดการ
3.1. แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุน แผนการ ดำเนินงาน ประจำ	จำนวนผู้ติดต่อ
ตามแผนพัฒนาตำแหน่งสำคัญ						
25	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	120,000	62,960	57,040	23	รายจ่ายประจำปี 2563
26	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (โอนเพิ่ม 40,000 บาท)	40,000	42,066	37,934	23	รายจ่ายประจำปี 2563
27	โครงการจัดทำแผนที่ภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	50,000	-	50,000	24	รายจ่ายประจำปี 2563
28	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	50,000	22,847.71	27,152.29	24	รายจ่ายประจำปี 2563
29	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	228,000	228,000	-	30	รายจ่ายประจำปี 2563
30	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ พัฒนาประสิทธิภาพของครุภัณฑ์ห้องเรียน	134,240	134,240	-	54 (แผนเพิ่มเติม ครั้งที่ 1)	รายจ่ายประจำปี 2563 (แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อย)
31	โครงการลดอุบัติเหตุทางศึกษาภัย และการส่งเสริม	90,000	45,918	4,082	30	รายจ่ายประจำปี 2563 (แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อย)
32	โครงการอบรมอบรมฯพร. หลักสูตรจังหวัด	100,000	129,400	76,600	31	รายจ่ายประจำปี 2563 (แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อย)
33	โครงการอบรมเครือข่ายองค์กรหนังสือ	40,000	-	40,000	31	รายจ่ายประจำปี 2563 (แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อย)

* 3. บุคลากรสัตร์การพัฒนาด้านการเรียนและการบริหารจัดการ

3.1.แผนงานปริหารท่วงๆ

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาฯตามสถานะปัจจุบัน	งบประมาณ และชื่อมา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	จำนวนที่รับผิดชอบ
34	โครงการอบรมเชิงวิชาชีพ/กิจกรรมที่เป็นไปได้ ทางศักยภาพเพื่อพัฒนา	40,000	-	40,000	รายจ่ายประจำปี 2563 31	สำนักงานปลัด (เผยแพร่เสร็จวันเดียวกัน)
35	ดำเนินร่างกฎหมายและต่อรองแม่กฎหมาย	100,000	7,934	92,065.41	รายจ่ายประจำปี 2563 31	สำนักงานปลัด (เผยแพร่เสร็จวันเดียวกัน)
36	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ข่าวสารที่ลือปาก�านขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น สำนักงานเขตพื้นที่ทั่วไป ซึ่งเป็น	25,000	25,000	-	รายจ่ายประจำปี 2563	สำนักงานปลัด

3. บุคลากรตัวรับผิดชอบงานดำเนินการเบื้องต้นบริหารจัดการ

3.3. แผนงานและข้อมูล

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนกวาร ดำเนินงาน หน้า	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	ค่าใช้สอยตามภาระเดือนตุลาคม	200,000 (โอนเพิ่ม 200,000 บาท)	43,180	156,820	รายจ่ายประจำปี 2563	กองช่าง
2	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	100,000 (โอนเพิ่ม 20,900 บาท)	119,630	1,270	รายจ่ายประจำปี 2563	กองช่าง
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	50,000	8,738	41,262	รายจ่ายประจำปี 2563	กองช่าง
4	โครงการวัดค่าเรือน้ำค่าน้ำประปาชุมชน ศรีบูรพ์จันทร์ (บ้านค่าวน้าใต้ดิน)	100,000	8,268.10	91,731.90	รายจ่ายประจำปี 2563	กองช่าง
5	โครงการอบรมพ.ร.บ.ความปลอดภัย ฯ.ร.บ.ฯ.ด้านแมลงมidge	20,000	-	20,000	รายจ่ายประจำปี 2563	กองช่าง
6	ดำเนินรักษาและซ่อมแซม	460,000 (โอนเพิ่ม 350,000 บาท) 810,000 (โอนสด 200,000 บาท)	481,597	128,403	รายจ่ายประจำปี 2563	กองช่าง

3. บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเมืองและบริหารจัดการ

3.3. ผู้รายงานหมายเหตุตามมาตรา 8 แห่งรัฐธรรมนูญ

ลำดับ	โครงสร้าง / กิจกรรม	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หลัก	ส่วนที่รับผิดชอบ
7	ตามแผนพัฒนาตามสถานะ	200,000 (โอนเพิ่ม 200,000 บาท)	304,950	95,050	ราษฎรประจำปี 2563	กองช่าง
8	ค่าจ้างอุปกรณ์ จ้างความดูแลที่จ่ายให้แก่ เอกสารนईและศูนย์คุณิต	100,000	-	100,000	ราษฎรประจำปี 2563	กองช่าง
9	ค่าจ้างอุปกรณ์และประมาณรายรับไปส่ง น้ำดื่มเพลิงไหม้และออกพิมพ์	350,000 (โอนลด 200,000 บาท)	142,903	7,097	ราษฎรประจำปี 2563	กองช่าง
10	บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเมือง และบริหารจัดการ	600,000 (โอนลด 300,000 บาท)	176,322.35	123,677.65	ราษฎรประจำปี 2563	กองช่าง

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเงินของเดชะบารีหารัฐกร

3.8 แผนงานงบประมาณ

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน	จำนวนผู้ติดขอบ
ตามแผนพัฒนาฯ สำนักงานที่บ้านหนองบัว						
1	เงินเดือนพนักงานประจำสำนักงานที่บ้านหนองบัว	256,308 (โอนเดือนละ 6,000 บาท)	211,356	38,952	9	รายจ่ายประจำปี 2563 ดำเนินไปแล้ว ค้าง ซึ่ง ร่าง ศึกษา
2	เงินเดือนพนักงานประจำสำนักงานที่บ้านหนองบัว	20,000	9,960	10,040	91	รายจ่ายประจำปี 2563 ดำเนินไปแล้ว ค้าง ซึ่ง ร่าง ศึกษา
3	เบี้ยประชุมผู้สูงอายุ	15,466,800 (โอนเดือนละ 2,419,710 บาท)	12,255,900	791,190	92	รายจ่ายประจำปี 2563 ดำเนินไปแล้ว
4	เบี้ยประชุมพนักงานพิการ	7,084,800 (โอนเดือนละ 1,460,000 บาท)	5,624,800	-	92	รายจ่ายประจำปี 2563 ดำเนินไปแล้ว
5	เบี้ยประชุมผู้วายลดศรีษะ	126,000	92,500	33,500	93	รายจ่ายประจำปี 2563 ดำเนินไปแล้ว
6	เงินสำรองจ่าย	300,000 (โอนเพิ่ม 950,000 บาท) 1,250,000 (โอนเดือนละ 200,000 บาท)	1,038,301	11,699	93	รายจ่ายประจำปี 2563 ดำเนินไปแล้ว
7	เงินเดือนพนักงานสำนักงานที่บ้านหนองบัว	150,000 (โอนเดือนละ 150,000 บาท)	-	-	94	รายจ่ายประจำปี 2563 ดำเนินไปแล้ว
8	เงินเดือนพนักงานหลักประกันสุขภาพ ตำบลโพนทอง	150,000 (โอนเดือนละ 150,000 บาท)	150,000	-	94	รายจ่ายประจำปี 2563 ดำเนินไปแล้ว

3. บุคลากรตัวรับผิดชอบดำเนินการเบื้องต้นและบริหารจัดการ

3.8. แผนงานประจำปี

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	จำนวนที่รับผิดชอบ
ตามแนวทางดำเนินการทั่วไป						
9	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จทำเนียบ ธาราชการ (กมท)	211,965 (โอนเพิ่ม 810 บาท)	212,775	-	94	รายจ่ายประจำปี 2563 สำนักปลัด คสส ทั้ง ศึกษา
10	เงินบำนาญจุกจิจังประจา	56,695	56,694.84	0.16	95	รายจ่ายประจำปี 2563 สำนักปลัด คสส ทั้ง ศึกษา

4.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา สถานบัน្ត ประพันธ์ วัฒนธรรม

4.1.1 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาฯ	งบประมาณ เดือน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ประมาณ แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	ค่าใช้จ่ายเดือนกุมภาพันธ์/มีนาคม (เดือน) ดำเนิน桐ทอง	72,670	24,080	48,590	39	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา
2	ค่านเชื้อและน้ำเรียน(โรงเรียนอนุบาล บ้าน桐ทอง)	10,500	10,500	-	39	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา
3	ค่าครุภัณฑ์น้ำเรียน (คพ. ดำเนิน桐 ทอง)	50,700	16,800	33,900	40	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา
4	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (โรงเรียนอนุบาล บ้าน桐. พุฒทอง)	59,500	59,500	-	40	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา
5	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (คพ. ดำเนิน桐. พุฒทอง)	287,300	275,400	11,900	41	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา
6	ค่าวัสดุกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน(รวม อนุบาลบต. พุฒทอง)	15,050	15,050	-	41	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา
7	ค่าใช้จ่ายในครัวคินทร์ฯ ประจำการ	70,000	14,950	55,050	42	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา
8	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษาของ (โรงเรียนอนุบาล บต. 桐ทอง)	20,000	-	20,000	42	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา

4.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา สถานบันประเพณี วัฒนธรรม

4.1.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ส่วนที่รับผิดชอบ
9	ตามแผนพัฒนาฯตามสถานะปัจจุบัน	9,000	-	9,000	43	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา
10	ค่าวัสดุพัฒนาฯราษฎร์ของโรงเรียน ในสังกัด ประจำปี	50,000	-	50,000	43	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา
11	ค่าวัสดุในการต่อสืบทอดภารกิจของ ส่วนห้องเรียนที่ขาดแคลนพัฒนาท้องถิ่น (รร. อนุบาล อน.๗. โพ. พะยอม)	50,000	-	50,000	43	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา
12	ค่าวัสดุปั้นโจรรัฐเรียนภาษาอังกฤษภาค ฤดูร้อนปั้นปูรัฐฯ ประจำปี	7,000	7,000	-	44	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา
13	ค่าหนังสือเรียน (สพท. ต.บง. โพ.หม่อง) ไฟฟ้า	33,800	11,200	22,600	44	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา
14	ค่ายปั้นกรรณกรเรียน (รร.อนุบาลต่อไปน หากฯ)	7,000	7,000	-	45	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา
15	ค่ายปั้นกรรณกรเรียน (สพท. ต.บง. โพ.หม่อง)	33,800	11,200	22,600	45	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา
16	โครงการจ้างมือเรียนฝึกศักยภาพโรงเรียน บูรพาเรียน	40,000	23,700	16,300	45	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา
17	โครงการทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษา	40,000	-	40,000	46	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา

4.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ตาม มาตรฐาน วัฒนธรรม

4.1.1 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	จำนวนผู้ติดตาม ที่รับผิดชอบ
18	โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	50,000 (โอนคด 50,000 บาท)	-	-	46	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา
19	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กในองค์กร ประกอบส่วนหมู่บ้าน ประจำปี 2563	50,000 (โอนชั่วคราว 50,000 บาท)	42,350	7,650	-	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา
20	โครงการอบรมและศึกษาดูงานบุคลากร ทางการศึกษาของการศึกษา องค์กร บริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	50,000	-	50,000	46	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา
21	ค่าว่างรักภัยและอุปกรณ์	50,000	16,552.05	33,447.95	47	รายจ่ายประจำปี 2563 (งานระดับกองบังคับบัญชาและ ประธานศึกษา)
22	อพาร์กติงมีเดีย โรงเรียนไทยสัจจะ ร.ร. อนุบาลต่อตั้ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	140,000	-	140,000	58	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา (งานระดับกองบังคับบัญชาและ ประธานศึกษา)
23	อาหารกลางวันเด็กตามยัสดานาดีเด็กต่ำงด โพนฟ่อง	828,100	814,580	13,520	58	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา
24	อุดหนุนงบประมาณอาหารกลางวัน สถานศึกษาทุนทั่วไป	1,356,000	-	1,356,000	-	รายจ่ายประจำปี 2563 กองการศึกษา

4.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ตามสาขาวิชานานาชาติ

4.2.แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนานาทนาการ

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาฯ	งบประมาณ เบ็ดเตล็ด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	โครงการต่อรองรัฐบาลพัฒนาศักยภาพพื้นที่ กีฬาอาวานิชชานและประชานชนในพื้นที่ ประจำปี 2563	100,000 (โอนเพิ่ม 50,000 บาท)	69,498	80,502	รายปีประจำปี 2563	กองการศึกษา
2	โครงการประเมินสังกรานต์ปูนห้อง ประจำปี 2563	20,000 (โอนคงที่ใหม่ 20,000 บาท)	-	20,000	รายปีประจำปี 2563	กองการศึกษา
3	โครงการสืบสานประเพณีภูมิถิ่นหลักสูตร ภาษาอพยุคต์	100,000	-	100,000	รายปีประจำปี 2563	กองการศึกษา
4	โครงการสืบสานประเพณีภูมิปัญญาฯ ภาค โภชนาธิ ประจำปี 2563	25,000 (โอนคงที่ใหม่ 25,000 บาท)	-	25,000	รายปีประจำปี 2563	กองการศึกษา
5	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีศรี 12 ศาสตรา 14	100,000 (โอนคง 100,000 บาท)	-	-	รายปีประจำปี 2563	กองการศึกษา
6	งานจัดทำพญาเตต	60,000	59,511	489	รายปีประจำปี 2563	กองการศึกษา
7	ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้งานทำที่บ้านชุมชน ทางศានนาและพรมแดนชายแดน	100,000	-	100,000		

4.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ปฐบกฯ วัฒนธรรม

4.2.แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและบูรณาการ

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุภำพ	จำนวนผู้ติดตาม
ตามแผนพัฒนาตาม蛟สามี	ไม่ระบุ				ดำเนินการ ทั้งหมด	
8 โครงการงานปฐบกฯและทวด	35,000 (โอนเข้าบัญชีใหม่ 35,000 บาท)	35,000	35,000		รายปีประจำปี 2563	กิจกรรมศึกษา
9 โครงการปฐบกฯทำบุญช่วยทำบุญ ทอด	20,000 (โอนเข้าบัญชีใหม่ 20,000 บาท)	-	20,000		รายปีประจำปี 2563	กิจกรรมศึกษา

4.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

4.2.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและบ้านหนองน้ำ

ที่	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	ภาระน้ำยา	คงเหลือ	บรรจุภำพ	จำนวนผู้ติดตาม
1	ดำเนินการพัฒนาดำเนินการป้องกันและลดภัย	360,000	246,280	113,720	63	รายจ่ายประจำปี 2563 ก่อจัดการศึกษา
2	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กนักเรียน การกีฬาสำหรับเยาวชนและประชุมครุภัณฑ์	100,000	80,315	19,685	63	รายจ่ายประจำปี 2563 ก่อจัดการศึกษา

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

5.3 แผนงานสำาระณ์

ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ และที่มา	ภารกิจ	คงเหลือ	บรรจุน าแผนการ ดำเนินงาน หน้า	ที่อยู่ยังคง มีไว้รับผิดชอบ
9	โครงการพัฒนาทำเลนลามปี					
9	โครงการอบรมเดินทางพัฒนาศักยภาพผู้นำ ด้านสุขภาพในชุมชน	150,000 (โอนด 150,000 บาท)	-	-	66	รายจ่ายประจำปี 2563 ดำเนินไปแล้ว
10	โครงการอาสาพัฒนาครัวเรือนรักษ์โลก	30,000 (โอนด 20,500 บาท)	-	9,500	66	รายจ่ายประจำปี 2563 ดำเนินไปแล้ว
11	ค่างานหนาทุกครั้งร่วมงานด้านกำจัดเชื้อ	102,000	-	102,000	รายจ่ายประจำปี 2563	ดำเนินไปแล้ว

5. ถูกつかสัตว์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเรื้อรังและชุมชน

ที่	โครงการ /กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตามสถานะปัจจุบัน	งบประมาณ และชื่อ แม่ข่าย	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	รายงานที่รับผิดชอบ
1	กิจกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	30,000	-	30,000	รายงานประจำปี 2563	สำนักปลัด
2	กิจกรรมพัฒนาชุมชนการซึ่งช่วยเหลืออาชญากรรม	50,000	-	50,000	รายงานประจำปี 2563	สำนักปลัด
3	โครงการส่งเสริมด้านการพัฒนาศักยภาพเยาวชน	30,000	-	30,000	รายงานประจำปี 2563	สำนักปลัด
4	โครงการส่งเสริมด้านการอนามัยน้ำเสีย	90,000	-	90,000	รายงานประจำปี 2563	สำนักปลัด
5	โครงการส่งเสริมสนับสนุนแผนชุมชน	6,000	-	6,000	รายงานประจำปี 2563	สำนักปลัด
6	โครงการส่งเสริมอาชีพใช้ชีวิตระยะหนึ่ง	30,000	-	30,000	รายงานประจำปี 2563	สำนักปลัด
7	กิจกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	30,000	-	30,000	รายงานประจำปี 2563	สำนักปลัด

6. ข้อมูลศาสตร์การพัฒนาทางวิทยากรธุรกรรมชาติและสังคมและยุทธศาสตร์การท่องเที่ยว

6.1. แผนงานการเcong

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม ตามแผนพัฒนาตามสถาปัตย์	งบประมาณ และจำนวน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	โครงการห้องถ่ายรูปที่ตีเส้นเขียว	50,000	35,000	15,000	รายงานประจำปี 2563	ดำเนินการ
2	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	30,000	27,669	2,331	รายงานประจำปี 2563	ดำเนินการ
3	โครงการส่งเสริมการลงทุนเชิงรัฐ	30,000	-	30,000	รายงานประจำปี 2563	ดำเนินการ
4	โครงการส่งเสริมการปลูกผักเพื่อสุขภาพ อย่างยั่งยืน	30,000	13,500	16,500	รายงานประจำปี 2563	ดำเนินการ

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรัฐธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและยุทธศาสตร์การท่องเที่ยว

6.1. แผนงานการเกษตร

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ เดือนมกราคม	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรจุใน แผนการ ดำเนินงาน หน้า	ส่วนที่รับผิดชอบ
ตามแผนพัฒนาตามสถาปัตย						
1	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	30,000	-	30,000	-	รายงานประจำปี 2562
2	โครงการส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจ ปรับปรุงดิน	30,000	30,000	-	-	รายงานประจำปี 2562
3	โครงการส่งเสริมการผลิตและ加工ไข่ไก่ หมูซึ่งวาก	30,000	-	30,000	-	รายงานประจำปี 2562
4	โครงการท่องถิ่น สร้างป่ารักษาน้ำ	50,000	-	50,000	71	รายงานประจำปี 2562